

REGULAMIN
świadczenia przez Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Tarnowie
usług publicznych w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów

Rozdział I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Niniejszy Regulamin (dalej Regulamin) określa zasady świadczenia przez Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Tarnowie usług publicznych w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów oraz obowiązki Spółki wobec Usługobiorców.

§ 2.

Usługi publiczne w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Tarnowie świadczy zgodnie z:

- 1) właściwymi przepisami prawa, w tym:
 - a) ustawą z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej,
 - b) ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i jej przepisów wykonawczych,
 - c) ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
 - d) aktami prawa miejscowego,
- 2) posiadanymi decyzjami administracyjnymi i zezwoleniami,

na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie oraz w umowie in house lub w umowach zawartych z Usługobiorcami.

§ 3.

1. Niniejszy Regulamin stanowi wzorzec umowny w rozumieniu art. 384 i n. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny dla warunków wykonywania przez Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Tarnowie usług publicznych w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów.
2. Niniejszy Regulamin obowiązuje Usługobiorców, którzy korzystają ze świadczonych przez Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Tarnowie usług publicznych w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów.

§ 4.

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) **MPGK** – rozumie się przez to Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Tarnowie, której założycielem i jedynym współlnikiem jest Gmina Miasta Tarnowa,
 - 2) **GMT** – rozumie się przez to Gminę Miasta Tarnowa,
 - 3) **odpadach** - rozumie się przez to odpady, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o *odpadach*, w tym odpady komunalne, które MPGK odbiera lub zagospodarowuje na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie,
 - 4) **odpadach komunalnych** - rozumie się przez to odpady powstające w gospodarstwach domowych oraz odpady pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter i skład są podobne do odpadów z gospodarstw domowych, w szczególności niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i odpady selektywnie zebrane, w tym papier i tektura, szkło, metale, tworzywa sztuczne, bioodpady, drewno, tekstylia, opakowania, zużyty

- sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte baterie i akumulatory oraz odpady wielkogabarytowe, w tym materace i meble, oraz ze źródeł innych niż gospodarstwa domowe, jeżeli odpady te są podobne pod względem charakteru i składu do odpadów z gospodarstw domowych,
- 5) **usługach publicznych w zakresie w odbioru i zagospodarowania odpadów** - rozumie się przez to świadczone przez MPGK:
- a) na podstawie umów in house z GMT usługi powszechnie dostępne obejmujące zadania własne GMT o charakterze użyteczności publicznej w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych służące bieżącemu i nieprzerwanemu zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców Tarnowa i gmin, z którymi GMT zawarła porozumienie i przejęła realizację ich zadań w tym zakresie, lub związku międzygminnego, którego członkiem jest GMT,
 - b) na podstawie umów z podmiotami przekazującymi te odpady usługi w zakresie odbioru lub zagospodarowania odpadów,
- 6) **nieruchomościach** - rozumie się przez to nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i nieruchomości, na których w części zamieszkują mieszkańcy, a w części nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne,
- 7) **Usługobiorcy** – rozumie się przez to:
- a) **GMT**,
 - b) **właściciele nieruchomości**, od których MPGK odbiera odpady komunalne lub którym zapewnia wyposażenie w pojemniki na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i bioodpady oraz pojemniki lub worki na odpady selektywnie zebrane,
 - c) **właściciele nieruchomości**, od których MPGK przyjmuje do PSZOK-ów odpady komunalne selektywnie zebrane,
 - d) **podmioty przekazujące odpady**, tj.: przedsiębiorców odbierających, transportujących i przekazujących odpady komunalne do zagospodarowania w instalacjach komunalnych na podstawie umowy zawartej z MPGK, a także wytwórców odpadów uprawnionych do ich przekazania do zagospodarowania w instalacjach komunalnych, z wyłączeniem niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych,
- 8) **umowie in house** – rozumie się przez to zawarte przez MPGK z GMT:
- a) umowy o świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych,
 - b) umowy o świadczenie usług w zakresie gospodarki komunalnej,
- 9) **instalacjach komunalnych** – rozumie się przez to prowadzone przez MPGK:
- a) **instalację MBP**, tj. instalację mechaniczno-biologicznego przetwarzania komunalnych odpadów zlokalizowaną przy ul. Komunalnej 29 w Tarnowie,
 - b) **składowisko**, tj. składowisko odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne zlokalizowane przy ul. Komunalnej 31 w Tarnowie,
 - c) **kompostownię**, tj. instalację do przetwarzania komunalnych selektywnie zebranych odpadów zielonych i innych bioodpadów zlokalizowaną przy ul. Komunalnej 31 w Tarnowie,
 - d) **PSZOKI**, tj. Punkty Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zlokalizowane w Tarnowie przy ul. Komunalnej 31 i przy ul. Kąpielowej 4 b,
- 10) **BDO** – rozumie się przez to bazę danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2021 r. o odpadach,
- 11) **kodzie odpadu** - rozumie się przez to kod odpadu określony rozporządzeniem Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów,
- 12) **cenniku** – rozumie się przez to obowiązujące w MPGK cenniki określające stawkę zł netto za przyjęcie 1 Mg odpadów o danym kodzie do zagospodarowania w instalacjach komunalnych,
- 13) **Regulaminie utrzymania czystości i porządku** - rozumie się przez to Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Tarnowa.

2. Pozostałe pojęcia użyte w niniejszym Regulaminie należy interpretować zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach i ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz przepisami aktów wykonawczych wydanych na ich podstawie, a także zgodnie z przepisami właściwych aktów prawa miejscowego i postanowieniami umów, których stroną jest MPGK.

Rozdział II

USŁUGI PUBLICZNE W ZAKRESIE ODBIORU I ZAGOSPODAROWANIA ODPADÓW

§ 5.

Świadczone przez MPGK usługi publiczne w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów obejmują:

- 1) odbiór odpadów, w tym odpadów komunalnych oraz ich transport do instalacji komunalnych w celu dalszego zagospodarowania,
- 2) prowadzenie PSZOK-ów, w tym Punktu Wymiany Rzeczy Używanych Niebędących Odpadami przeznaczonych do ponownego użycia,
- 3) zagospodarowanie odebranych odpadów.

Oddział 1

Odbiór odpadów komunalnych

§ 6.

1. MPGK świadczy usługi publiczne w zakresie odbioru odpadów komunalnych obejmujące:

- 1) wyposażenie nieruchomości w pojemniki, worki lub kontenery na odpady,
- 2) utrzymanie pojemników na odpady w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,
- 3) odbiór odpadów bezpośrednio z nieruchomości lub z miejsc zbiórki,
- 4) transport odpadów do instalacji komunalnych w celu dalszego zagospodarowania.

2. MPGK **wyposaża nieruchomości w pojemniki** na odpady komunalne niesegregowane (zmieszane), bioodpady oraz w pojemniki lub worki na odpady komunalne selektywnie zebrane. Rodzaje i minimalną objętość pojemników, worków lub kontenerów na odpady określają właściwe akty prawa miejscowego obowiązujące na terenie, na którym MPGK świadczy takie usługi. Zapewnienie przez MPGK wyposażenia w pojemniki na bioodpady nie obejmuje nieruchomości, w stosunku do których właściciele zadeklarowali kompostowanie tych odpadów.
3. MPGK **odbiera z nieruchomości lub z miejsc zbiórki** odpady komunalne niesegregowane (zmieszane) lub selektywnie zebrane. Z nieruchomości, w stosunku do których właściciele zadeklarowali kompostowanie bioodpadów odpady te nie będą przez MPGK odbierane.
4. MPGK odbiera z nieruchomości lub z miejsc zbiórki tekstylia, odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny. Zbieranie zużytego sprzętu elektronicznego i elektrycznego następuje osobnym transportem, a rozpoczęcie jego zbiórki odbywa się w pierwszej kolejności, w celu zapobieżenia demontażowi i dodatkowemu zaśmiecaniu terenu.
5. MPGK odbiera i transportuje do instalacji komunalnej odpady komunalne z nieruchomości lub z miejsc ich zbiórki:
 - 1) położonych przy poszczególnych ulicach lub drogach w dniach wynikających z przyjętego harmonogramu wywozu tych odpadów (dalej harmonogram),
 - 2) pojazdami do tego przystosowanymi,
 - 3) niezależnie od warunków atmosferycznych,
 - 4) w sposób sprawny, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym i w korzystaniu z nieruchomości oraz niedogodności dla mieszkańców, bez zakłócania ciszy nocnej.
6. Harmonogram uwzględnia częstotliwości odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości lub z miejsc zbiórki określoną we właściwych aktach prawa miejscowego.

7. Harmonogram i jego zmiany MPGK przekazuje właścicielom nieruchomości i zamieszcza na swojej stronie internetowej <https://mpgk.tarnow.pl/>, po wcześniejszej weryfikacji przez uprawniony podmiot.
8. MPGK odbiera odpady komunalne z pojemników lub z miejsc zbiórki usytuowanych:
 - 1) w miejscu wyodrębnionym, dostępnym bez konieczności wchodzenia na teren nieruchomości nie przeznaczony do użytku publicznego,
 - 2) przed wejściem na teren nieruchomości, jeśli nie ma ona terenu przeznaczonego do użytku publicznego,
 - 3) w miejscu nieprzeznaczonym do użytku publicznego, na wniosek i w uzgodnieniu z właścicielem nieruchomości, w sytuacji gdy rodzaj zabudowy uniemożliwia wystawianie pojemników w sposób określony w pkt. 1 lub 2, bez powodowania utrudnień w ruchu pieszych lub pojazdów lub w innych w uzasadnionych przypadkach.
9. MPGK odbiera i transportuje odpady komunalne do instalacji komunalnej w sposób wykluczający mieszanie odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) z selektywnie zebranymi oraz mieszanie ze sobą poszczególnych frakcji odpadów komunalnych selektywnie zebranych.
10. MPGK odbiera i transportuje odpady komunalne do instalacji komunalnej w sposób zapewniający odpowiedni stan sanitarny poprzez zapobieganie wysypywaniu się odpadów w czasie ich odbioru i transportu, a w razie ich wysypania dokonuje uprzątnięcia odpadów i skutków ich wysypania.
11. Usługi publiczne w zakresie odbioru odpadów komunalnych, o których mowa w ust. 1 MPGK świadczy na zasadach określonych we właściwych aktach prawa miejscowego obowiązujących na terenie, na którym usługi te są świadczone oraz na warunkach określonych w umowach in house lub w umowach zawartych z Usługobiorcami.

Oddział 2

Prowadzenie PSZOK – ów

§ 7.

1. MPGK świadczy usługi publiczne w zakresie odbierania selektywnie zebranych odpadów w dwóch PSZOK-ach położonych na terenie miasta Tarnowa. W PSZOK-ach przyjmowane są następujące rodzaje odpadów komunalnych selektywnie zebranych:
 - 1) papier,
 - 2) metal,
 - 3) tworzywo sztuczne z podziałem na:
 - a) butelki PET,
 - b) opakowania po chemii gospodarczej,
 - c) folie,
 - d) styropian (czysty, bez kleju i zaprawy),
 - e) pozostałe tworzywa,
 - 4) szkło:
 - a) opakowaniowe (butelki, słoiki),
 - b) szyby,
 - 5) opakowania wielomateriałowe,
 - 6) przeterminowane leki,
 - 7) chemikalia,
 - 8) odpady niebezpieczne wymienione w **załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu**,
 - 9) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki,
 - 10) zużyte baterie i akumulatory,

- 11) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - 12) meble i inne odpady wielkogabarytowe, np. drzwi, okna i inne wyposażenie domu niemieszczące się do przydomowego pojemnika na śmieci,
 - 13) zużyte opony tylko z samochodów osobowych, motocykli, rowerów, wózków,
 - 14) odpady zielone (trawa, liście, gałęzie – wyłącznie luzem, bez worków),
 - 15) odpady budowlane i rozbiórkowe (gruz),
 - 16) odpady tekstyliów i odzieży,
 - 17) pozostałe odpady inne niż niebezpieczne wymienione w **załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu**.
2. Do PSZOK przyjmuje się wyłącznie posegregowane odpady komunalne selektywnie zebrane. Zabrania się segregowania tych odpadów bezpośrednio na terenie MPGK.
 3. Chemikalia przyjmowane są do PSZOK wyłącznie w szczelnych pojemnikach zawierających informację o rodzaju odpadu.
 4. Dostarczone do PSZOK odpady komunalne selektywnie zebrane gromadzone są w sposób bezpieczny dla zdrowia ludzi i środowiska, w oddzielnych, specjalnie do tego celu przeznaczonych i oznakowanych pojemnikach lub miejscach.
 5. PSZOK-i znajdują się na terenie oznakowanym, ogrodzonym i całodobowo monitorowanym przy użyciu monitoringu przemysłowego.

§ 8.

1. Odpady komunalne selektywnie zebrane mogą dostarczać do PSZOK bez dodatkowych opłat osobiście właściciele nieruchomości z terenu GMT i Gminy Tarnów (dalej mieszkańcy).
2. Ilości dostarczonych do PSZOK przez mieszkańca odpadów komunalnych selektywnie zebranych nie może przekroczyć rocznie:
 - 1) 4 szt. zużytych opon,
 - 2) 250 kg odpadów wielkogabarytowych,
 - 3) 1.000 kg odpadów budowlanych i rozbiórkowych (gruz).
3. Jeżeli ilość dostarczonych do PSZOK odpadów komunalnych selektywnie zebranych, o których mowa w ust. 2 przekroczy ich limit roczny, mieszkaniec może przekazać do PSZOK te odpady odpłatnie według obowiązującego cennika.
4. Do PSZOK nie przyjmuje się odpadów komunalnych selektywnie zebranych powstałych w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej lub rolniczej oraz odpadów, których rodzaj lub ilość wskazuje na to, że nie powstały w gospodarstwie domowym. Tego rodzaju odpady mogą być przekazane MPGK odpłatnie według obowiązującego cennika.
5. MPGK prowadzi ewidencję przyjętych do PSZOK odpadów komunalnych selektywnie zebranych zawierającą: imię i nazwisko osoby, która dostarczyła te odpady, adres nieruchomości, z której odpady te pochodzą, rodzaj i masę dostarczonych odpadów oraz datę ich dostarczenia, a także sposób ich dalszego zagospodarowania.

§ 9.

1. Przyjęcia do PSZOK od mieszkańca odpadów komunalnych selektywnie zebranych dokonuje się po sprawdzeniu przez obsługę PSZOK zgodności ich składu i rodzaju z wykazem tych odpadów dopuszczonych do przyjmowania do PSZOK określonym w § 7 ust. 1, prawidłowości ich zabezpieczenia, oraz po zważeniu tych odpadów na legalizowanej wadze MPGK.
2. Obsługa MPGK może odmówić przyjęcia do PSZOK odpadów komunalnych selektywnie zebranych w razie:
 - 1) niepodania przez dostarczającego te odpady danych wymaganych oświadczeniem określonym w **załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu**,
 - 2) stwierdzenia, że skład, rodzaj, ilość lub sposób zabezpieczenia odpadów nie spełnia warunków określonych w postanowieniach niniejszego Regulaminu,

- 3) stwierdzenia, że dostarczane odpady pochodzą z działalności gospodarczej lub rolniczej, albo z ich likwidacji (np. chemikalia nietypowe dla prac domowych, odpady poprodukcyjne, itp.), lub ilość tych odpadów wskazuje, że nie powstały w gospodarstwie domowym,
 - 4) jeżeli byłoby to sprzeczne z przepisami prawa lub postanowieniami Regulaminu.
3. W przypadku odmowy przyjęcia do PSZOK odpadów komunalnych selektywnie zebranych osoba dostarczająca te odpady zobowiązana jest do natychmiastowego usunięcia ich z terenu MPGK. Na żądanie tej osoby obsługa PSZOK sporządza stosowną notatkę wraz z uzasadnieniem odmowy i dokumentacją fotograficzną.

§ 10.

1. W MPGK obowiązują następujące zasady rozładunku dostarczonych do PSZOK odpadów komunalnych selektywnie zebranych:
 - 1) odpady dostarczający umieszcza w odrębnych, specjalnie do tego celu przeznaczonych pojemnikach lub w miejscach na terenie PSZOK, zgodnie z ich oznakowaniem,
 - 2) obsługa PSZOK nie dokonuje rozładunku odpadów.
2. Mieszkaniec dostarczający do PSZOK odpady komunalnej selektywnie zebrane zobowiązany jest do:
 - 1) zapoznania się z niniejszym Regulaminem i przestrzegania jego postanowień,
 - 2) podania swojego imienia i nazwiska oraz adresu nieruchomości, z której pochodzą odpady, a także rodzaju dostarczonych odpadów oraz informacji o złożeniu deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
 - 3) okazania obsłudze PSZOK dokumentu potwierdzającego tożsamość,
 - 4) złożenia oświadczenia według wzoru określonego w **załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu**,
 - 5) podpisania klauzuli informacyjnej, której wzór stanowi **załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu**.
3. Podanie danych osobowych wskazanych w ust. 2 przez mieszkańca dostarczającego do PSZOK odpady komunalne selektywnie zebrane jest dobrowolne i musi nastąpić przed rozpoczęciem rozładunku dostarczonych odpadów. Odmowa podania tych danych skutkuje odmową MPGK bezpłatnego przejęcia od mieszkańca tych odpadów do PSZOK.
4. Na wniosek dostarczającego do PSZOK odpady komunalne selektywnie zebrane, MPGK potwierdza ich przyjęcie wystawiając dowód ważenia z programu wagowego MPGK, którego wzór stanowi **załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu**.

§ 11.

1. MPGK prowadzi w PSZOK przy ul. Komunalnej 31 w Tarnowie ***Punkt Wymiany Rzeczy Używanych Niebędących Odpadami przeznaczonych do ponownego użycia*** (punkt napraw i ponownego użycia produktów lub części produktów niebędących odpadami), zwany dalej Punktem Napraw.
2. Do Punktu Napraw przyjmowane są wyłącznie przedmioty sprawne, nieuszkodzone, czyste i nieistwarzające zagrożenia dla użytkowników, takie jak: wyposażenie gospodarstwa domowego (np. meble), sprzęt sportowo-rekreacyjny (np. rowery, hulajnogi), zabawki, wyroby ceramiczne lub szklane, itp.
3. Do Punktu Napraw nie jest przyjmowany sprzęt elektryczny i elektroniczny, a także przedmioty brudne, zniszczone, uszkodzone lub nienadające się do dalszego użytkowania.
4. Z momentem oddania przedmiotu do Punktu Napraw właściciel wyzybywa się do niego prawa własności w rozumieniu art. 180 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
5. Przedmioty oddane do Punktu Napraw mogą zostać bezpłatnie nabyte w godzinach pracy PSZOK. Nabywca staje się właścicielem przedmiotu po podpisaniu Dokumentu nieodpłatnego nabycia przedmiotu zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu**.
6. Przedmiot oddany do Punktu Napraw, który nie znajdzie nabywcy przez okres 6 miesięcy od przyjęcia jest przekazywany jako odpad do PSZOK.

§ 12.

1. PSZOK-i są czynne **od poniedziałku do piątku w godz. 9:00 - 17:00 oraz w soboty w godz. 9:00 - 15:00**, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Przyjmowanie do PSZOK odpadów komunalnych selektywnie zebranych może być okresowo wstrzymane w związku z:
 - 1) awarią sprzętu lub urządzeń służących do przyjmowania odpadów,
 - 2) koniecznością przeprowadzenia przeglądów lub bieżącej konserwacji sprzętu lub urządzeń służących do przyjmowania odpadów,
 - 3) innymi uzasadnionymi przyczynami.

§ 13.

1. Korzystanie z usług PSZOK jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
2. Osoby przebywające na terenie PSZOK zobowiązane są do:
 - 1) przestrzegania niniejszego Regulaminu,
 - 2) przestrzegania poleceń obsługi PSZOK, w tym w zakresie wskazanego miejsca rozładunku dostarczonych odpadów i sposobu poruszania się po terenie PSZOK,
 - 3) zachowania obowiązujących w PSZOK zasad BHP i ppoż. oraz ochrony środowiska,
 - 4) stosowania się do obowiązujących na terenie PSZOK zasad ruchu drogowego, w tym zachowania kierunku przemieszczania się wynikającego z umieszczonych oznaczeń.
3. Zabrania się:
 - 1) samodzielnego wjazdu na teren PSZOK i rozładunku odpadów bez zgody obsługi PSZOK,
 - 2) pozostawiania odpadów w PSZOK w miejscach do tego nieprzeznaczonych,
 - 3) poruszania się po terenie PSZOK osób postronnych niezwiązanych z procedurą przekazania odpadów,
 - 4) poruszania się poza terenem PSZOK,
 - 5) przebywania osób niepełnoletnich bez opiekuna,
 - 6) używania otwartego ognia i palenia tytoniu,
 - 7) wnoszenia odpadów lub innych materiałów z terenu PSZOK.
4. MPGK nie ponosi odpowiedzialności:
 - 1) za szkody spowodowane niewłaściwym rozładunkiem dostarczonych do PSZOK odpadów, w tym rozładunkiem odpadów niewłaściwie zabezpieczonych,
 - 2) za zabrudzenie lub zniszczenie odzieży w trakcie rozładunku odpadów,
 - 3) za uszkodzenie pojazdu dostawcy odpadów przez inny pojazd lub na skutek postępowania innego dostawcy,
 - 4) za rzeczy pozostawione na terenie PSZOK.

Oddział 3

Zagospodarowanie odpadów

§ 14.

1. MPGK świadczy usługi publiczne w zakresie zagospodarowania odpadów o kodach, dla których posiada właściwe zezwolenia, w ilościach nie większych niż limity tych odpadów określone w tych zezwoleniach.
2. Zabrania się wwożenia do MPGK następujących odpadów:
 - 1) o kodzie, na którego przyjęcie MPGK nie posiada zezwolenia,
 - 2) o właściwościach wybuchowych, żrących, utleniających lub łatwopalnych,
 - 3) zakaźnych medycznych i zakaźnych weterynaryjnych,
 - 4) występujących w postaci ciekłej, w tym zawierających wodę w ilości powyżej 95% masy całkowitej z wyłączeniem szlamów,

- 5) powstających w wyniku prac naukowo-badawczych, rozwojowych lub działalności dydaktycznej, które nie są zidentyfikowane lub są nowe, i których negatywne oddziaływanie na środowisko jest nieznane,
 - 6) skażonych bakteriami chorobotwórczymi,
 - 7) radioaktywnych,
 - 8) innych określonych w obowiązujących przepisach prawa, których składowanie jest zakazane.
3. MPGK nie przyjmuje do zagospodarowania w instalacji komunalnej odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) dostarczonych bezpośrednio przez mieszkańców, a w przypadku ich dostarczenia odmawia ich przyjęcia.

§ 15.

1. MPGK przyjmuje do zagospodarowania odpady od podmiotów przekazujących te odpady na warunkach określonych w zawartych z nimi umowach, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Bez umowy MPGK przyjmuje odpady od usługobiorców nieprowadzących działalności gospodarczej w zakresie odbioru, zbierania lub transportu odpadów, którzy dostarczą odpady własne, dla których transportu nie jest wymagane uzyskanie zezwolenia, pod warunkiem uiszczenia opłaty za przyjęcie odpadów do zagospodarowania w wysokości ustalonej w obowiązującym cenniku.

§ 16.

1. MPGK przyjmuje do zagospodarowania odpady na podstawie karty przekazania odpadów wygenerowanej w BDO przez podmiot przekazujący te odpady, który odpowiada za zgodność tych odpadów z zadeklarowanym ich kodem i miejscem pochodzenia.
2. W razie przekazywania do zagospodarowania odpadów podmiot je przekazujący dostarcza MPGK najpóźniej przy pierwszej ich dostawie podstawową charakterystykę tych odpadów i wyniki stosownych badań, a w przypadku odpadów dostarczanych regularnie, raz do roku wyniki testów zgodności tych odpadów, o ile są wymagane ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach potwierdzające, że przekazywane odpady spełniają kryteria dopuszczenia do składowania na składowisku określone w załączniki nr 3 lub 4 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 16 lipca 2016 r. w sprawie dopuszczania odpadów do składowania na składowiskach.
3. W razie przekazania do zagospodarowania odpadów innych niż zadeklarowane w karcie przekazania odpadów i nieobjętych cennikiem MPGK odmawia ich przyjęcia.
4. W przypadku, gdy odpady, których przyjęcia odmawia MPGK zostały już wyładowane na terenie MPGK ich załadunek na pojazd podmiotu je przekazującego odbywa się na jego koszt i ryzyko, a w przypadku odpadów niebezpiecznych o zdarzeniu powiadamia się właściwe służby, w tym Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska w Krakowie.

§ 17.

1. Podmiot przekazujący odpady do zagospodarowania przez MPGK zobowiązany jest do przestrzegania niniejszego Regulaminu oraz poleceń obsługi MPGK.
2. Podmiot przekazujący odpady do zagospodarowania wyładowuje je we własnym zakresie w miejscach wskazanych przez obsługę MPGK i pod jej nadzorem.
3. W przypadku wyładunku na terenie MPGK odpadów nieprzyjmowanych, wyładunku tych odpadów w miejscu do tego nieprzeznaczonym lub niezgodnie z poleceniami obsługi MPGK, podmiot przekazujący odpady zobowiązany jest do natychmiastowego ich załadunku na swój pojazd. W razie odmowy wykonania czynności załadunku tych odpadów dokonuje obsługa MPGK na koszt i ryzyko podmiotu przekazującego te odpady.

4. Pojazd podmiotu przekazującego odpady do zagospodarowania po ich wyładowaniu niezwłocznie opuszcza teren MPGK z zachowaniem obowiązku przejazdu przez stanowisko do dezynfekcji kół.
5. W czasie przekazywania odpadów do zagospodarowania, w pojeździe podmiotu przekazującego odpady nie mogą znajdować się osoby postronne.
6. Za przyjęcie odpadów do zagospodarowania MPGK pobiera od podmiotu je przekazującego opłatę w wysokości określonej w cenniku. Opłata uiszczana jest natychmiast po wykonaniu usługi w formie ustalonej przez strony umowy.

§ 18.

MPGK przyjmuje odpady:

- 1) do instalacji MBP - **od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 - 19:00**, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy,
- 2) odpady do kompostowni i na składowisko - **od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 - 15:00**, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

Rozdział III POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 19.

W ramach wykonywania usług publicznych w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów MPGK zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa i postanowień Regulaminu, w tym:

- 1) świadczenia tych usług zgodnie z umową in house lub innymi zawartymi umowami,
- 2) utrzymania i prawidłowej eksploatacji instalacji komunalnych,
- 3) zapewnienia dostępności i ciągłości tych usług w dniach i godzinach określonych w Regulaminie,
- 4) zapewnienia skutecznej kontroli i sprawnego systemu ważenia odpadów,
- 5) potwierdzania przyjęcia odpadów w BDO na karcie przekazania odpadów,
- 6) prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji przyjmowanych odpadów,
- 7) wskazania na terenie MPGK miejsca przeznaczonego do wyładunku odpadów wraz z zabezpieczeniem możliwości dojazdu do tego miejsca,
- 8) oznakowania na terenie MPGK dróg komunikacyjnych zapewniającego bezpieczne poruszanie się po nim pojazdów podmiotów przekazujących odpady,
- 9) zapewnienia możliwości dezynfekcji kół pojazdów przekazujących odpady komunalne, które opuszczają teren MPGK,
- 10) zapewnienia ochrony, nadzoru i monitoringu terenu MPGK,
- 11) wystawiania dokumentów księgowych potwierdzających pobranie opłaty za przekazane odpady, albo powstanie obowiązku jej zapłaty,
- 12) informowania Usługobiorców o warunkach wykonywania usług,
- 13) przyjmowania skarg i wniosków dotyczących świadczenia przez MPGK usług publicznych w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów.

§ 20.

1. Usługobiorcom przysługuje prawo do usług publicznych w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów świadczonych przez MPGK na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie, a w szczególności prawo:
 - 1) żądania terminowego i dobrego jakościowo ich wykonywania,
 - 2) zgłaszania skarg i wniosków dotyczących ich wykonywania.
2. Szczegółowo warunki wykonywania przez MPGK na rzecz mieszkańców usług publicznych w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów określa umowa in house, a przypadku tych

usług świadczonych przez MPGK na rzecz innych Usługobiorców szczegółowe ich warunki określają zawarte z nimi umowy.

3. Informacje o zasadach wykonania usług publicznych w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów można uzyskać w MPGK przy ul. Okrężnej 11 lub ul. Komunalnej 31 w Tarnowie osobiście lub pod nr tel. 14/621-93-73 i 14/625-82-09 w godz. od 7:00 do 15:00 od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 21.

1. Skargi i wnioski dotyczące wykonywania przez MPGK usług publicznych w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów można składać osobiście w siedzibie MPGK przy ul. Okrężnej 11 w Tarnowie w każdy pierwszy poniedziałek miesiąca w godz. od 10:00 do 12:00, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, pisemnie na adres siedziby MPGK przy ul. Okrężnej 11 w Tarnowie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mpgk@mpgk.tarnow.pl.
2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie w zakresie skarg i wniosków dotyczących wykonywania przez MPGK usług publicznych w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

§ 22.

1. Korzystanie przez Usługodawcę ze świadczonych przez MPGK usług publicznych w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów jest równoznaczne z zaakceptowaniem przez niego postanowień niniejszego Regulaminu.
2. Usługodawca odpowiada na zasadach ogólnych za szkody wyrządzone swoim działaniem lub zaniechaniem, w szczególności będące skutkiem naruszenia zasad wynikających z przepisów prawa oraz postanowień niniejszego Regulaminu.

§ 23.

1. Niniejszy Regulamin jest regulaminem korzystania z usług publicznych w rozumieniu art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej.
2. Niniejszy Regulamin i jego zmiany wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Tarnowa.
3. Niniejszy Regulamin dostępny jest do wglądu w siedzibie MPGK, a także na stronie internetowej MPGK pod adresem <https://mpgk.tarnow.pl/> oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Tarnowa.

Załącznik nr 1

do Regulaminu świadczenia przez Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Tarnowie usług publicznych w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów

1. ODPADY NIEBEZPIECZNE PRZYJMOWANE DO PSZOK PRZY UL. KOMUNALNEJ 31 W TARNOWIE:

Lp.	Kod odpadu	Rodzaj odpadu
1.	15 02 02*	Sorbenty, materiały filtracyjne (w tym filtry olejowe nie ujęte w innych grupach), tkaniny do wycierania (np. szmaty, ścierki) i ubrania ochronne zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi (np. PCB)
2.	16 02 11*	Zużyte urządzenia zawierające freony, HCFC, HFC
3.	16 02 13*	Zużyte urządzenia zawierające niebezpieczne elementy inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 02 12

4.	16 81 01*	Odpady wykazujące właściwości niebezpieczne
5.	20 01 13*	Rozpuszczalniki
6.	20 01 19*	Środki ochrony roślin I i II klasy toksyczności (bardzo toksyczne i toksyczne np. herbicydy, insektycydy)
7.	20 01 21*	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć
8.	20 01 23*	Urządzenia zawierające freony
9.	20 01 26*	Oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 20 01 25
10.	20 01 27*	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne
11.	20 01 33*	Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie
12.	20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki

2. ODPADY NIEBEZPIECZNE PRZYJMOWANE DO PSZOK PRZY UL. KĄPIELOWEJ 4B W TARNOWIE:

Lp.	Kod odpadu	Rodzaj odpadu
1.	16 02 11*	Zużyte urządzenia zawierające freony, HCFC, HFC
2.	16 02 13*	Zużyte urządzenia zawierające niebezpieczne elementy ⁽¹⁾ inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 02 12
3.	20 01 13*	Rozpuszczalniki
4.	20 01 19*	Środki ochrony roślin I i II klasa toksyczności (bardzo toksyczne i toksyczne np. herbicydy, insektycydy)
5.	20 01 21*	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć
6.	20 01 23*	Urządzenia zawierające freony
7.	20 01 26*	Oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 20 01 25
8.	20 01 27*	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne
9.	20 01 33*	Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz nie sortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie
10.	20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki ⁽¹⁾

Załącznik nr 2

do Regulaminu świadczenia przez Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Tarnowie usług publicznych w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów

1. ODPADY INNE NIŻ NIEBEZPIECZNE PRZYJMOWANE DO PSZOK PRZY UL. KOMUNALNEJ 31 W TARNOWIE:

Lp.	Kod odpadu	Rodzaj odpadu
1.	15 01 01	Opakowania z papieru i tektury
2.	15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych
3.	15 01 03	Opakowania z drewna
4.	15 01 04	Opakowania z metali

5.	15 01 05	Opakowania wielomateriałowe
6.	15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe
7.	15 01 07	Opakowania ze szkła
8.	15 01 09	Opakowania z tekstyliów
9.	16 01 03	Zużyte opony
10.	16 02 14	Zużyte urządzenia inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 02 13
11.	16 02 16	Elementy usunięte z zużytych urządzeń inne niż wymienione w 16 02 15
12.	17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów
13.	17 01 02	Gruz ceglany
14.	17 01 03	Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia
15.	17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06
16.	17 02 01	Drewno
17.	17 02 02	Szkło
18.	17 02 03	Tworzywa sztuczne
19.	17 04 05	Żelazo i stal
20.	17 04 07	Mieszaniny metali
21.	17 06 04	Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03
22.	20 01 01	Papier i tektura
23.	20 01 02	Szkło
24.	20 01 10	Odzież
25.	20 01 11	Tekstylia
26.	20 01 25	Oleje i tłuszcze jadalne
27.	20 01 28	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27
28.	20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31
29.	20 01 34	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33
30.	20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 20 01 23 i 20 01 35
31.	20 01 38	Drewno inne niż wymienione w 20 01 37
32.	20 01 39	Tworzywa sztuczne
33.	20 01 40	Metale
34.	20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji
35.	20 02 02	Gleba i ziemia, w tym kamienie
36.	20 03 07	Odpady wielkogabarytowe

2. ODPADY INNE NIŻ NIEBEZPIECZNE PRZYJMOWANE DO PSZOK PRZY UL. KĄPIELOWEJ 4B W TARNOWIE:

Lp.	Kod odpadu	Rodzaj odpadu
1.	15 01 01	Opakowania z papieru i tektury
2.	15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych
3.	15 01 03	Opakowania z drewna
4.	15 01 04	Opakowania z metali
5.	15 01 05	Opakowania wielomateriałowe
6.	15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe
7.	15 01 07	Opakowania ze szkła
8.	15 01 09	Opakowania z tekstyliów

9.	16 01 03	Zużyte opony
10.	16 02 14	Zużyte urządzenia inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 02 13
11.	17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów
12.	17 01 02	Gruz ceglany
13.	17 01 03	Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia
14.	17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06
15.	17 02 01	Drewno
16.	17 02 02	Szkło
17.	17 02 03	Tworzywa sztuczne
18.	17 04 05	Żelazo i stal
19.	17 04 07	Mieszanki metali
20.	17 06 04	Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03
21.	20 01 01	Papier i tektura
22.	20 01 02	Szkło
23.	20 01 10	Odzież
24.	20 01 11	Tekstylia
25.	20 01 25	Oleje i tłuszcze jadalne
26.	20 01 28	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27
27.	20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31
28.	20 01 34	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33
29.	20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 20 01 23 i 20 01 35
30.	20 01 38	Drewno inne niż wymienione w 20 01 37
31.	20 01 39	Tworzywa sztuczne
32.	20 01 40	Metale
33.	20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji
34.	20 02 02	Gleba i ziemia, w tym kamienie
35.	20 03 07	Odpady wielkogabarytowe

Załącznik nr 3

*do Regulaminu świadczenia przez Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Tarnowie
usług publicznych w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów*

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany.....,
zamieszkały w przy ul.

oświadczam, że dostarczone przeze mnie w dniu dzisiejszym do PSZOK w Tarnowie przy ul. Kąpielowej 4B/ ul. Komunalnej 31¹ selektywnie zebrane odpady komunalne w postaci:

- 1)
- 2),
- 3)

pochodzą z terenu ww. nieruchomości położonej na obszarze Gminy Miasta Tarnowa / Gminy Tarnów¹.

Oświadczam ponadto, iż²:

- ☐ Zapoznałem (am) się Regulaminem świadczenia przez Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Tarnowie usług publicznych w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów.
- ☐ Dostarczone przeze mnie odpady nie pochodzą z prowadzonej działalności gospodarczej lub rolniczej.
- ☐ Złożyłem deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- ☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie ww. moich danych osobowych przez Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Tarnowie, która jest warunkiem przyjęcia odpadów do PSZOK. Podaję ww. dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.
- ☐ Zapoznałem (am) się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania ww. moich danych osobowych, w tym z informacją o celu i sposobach ich przetwarzania oraz prawie do żądania od administratora dostępu do tych danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczeniu przetwarzania, wniesieniu sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszeniu danych, a także o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

miejscowość i data oraz czytelny podpis

Załącznik nr 4
do Regulaminu świadczenia przez Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Tarnowie
usług publicznych w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

¹ skreślić niepotrzebne.

² zaznaczyć właściwe znakiem X w

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. L. 119/1, 4/5/2016), Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Tarnowie informuje, iż:

- 1) Przetwarza Twoje dane osobowe: imię, nazwisko, adres zamieszkania, a także adres nieruchomości, z której odpady pochodzą i nr rejestracyjny pojazdu, którym odpady zostały dostarczone do PSZOK;
- 2) Administratorem Twoich danych osobowych jest Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. ul. Okrężna 11, 33-100 Tarnów, KRS: 0000461460, kapitał zakładowy: 35 929 000 zł, NIP: 8733251185, nr BDO: 000004731 (dalej MPGK). Jeśli masz pytania dotyczące sposobu lub zakresu przetwarzania Twoich danych osobowych, a także przysługujących Ci z tego tytułu uprawnień, możesz skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pisząc na adres poczty elektronicznej: iod@mpgk.tarnow.pl.
- 3) Podstawą prawną przetwarzania Twoich danych osobowych jest:
 - a) **art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO** - jeśli jesteś mieszkańcem Tarnowa lub Gminy Tarnów – przetwarzanie Twoich danych osobowych jest niezbędne w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze oraz wykonywania przez MPGK zadania wykonywanego w interesie publicznym w ramach zawartej umowy in house w zakresie gospodarki komunalnej, tj. przyjmowania odpadów komunalnych do PSZOK, a wynikających z art. 3 ust. 2 pkt 6 i punkt 9b oraz ust. 2b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz art. 75 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, w tym w celu ustalenia pochodzenia, rodzaju i ilości odpadów przyjmowanych na PSZOK, ich ewidencjonowanie oraz obowiązków sprawozdawczych, w tym prowadzenia Ewidencji odpadów zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz Rejestru osób dostarczających odpady do PSZOK,
 - b) **art. 6 ust. 1 lit. b RODO** - jeśli nie jesteś mieszkańcem Tarnowa lub Gminy Tarnów, albo jeśli jesteś przedsiębiorcą posiadającym zezwolenie (lub wpis do rejestru działalności regulowanej) na odbieranie i/lub transport odpadów komunalnych, gminną jednostką organizacyjną prowadzącą działalność w zakresie odbierania i/lub transportu odpadów komunalnych lub wytwórcą odpadów uprawnionym do przekazywania do PSZOK swoich odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami – przetwarzanie Twoich danych osobowych jest niezbędne do zawarcia i realizacji przez MPGK na Twoją rzecz umowy na świadczenie usług w zakresie przyjmowania odpadów komunalnych do PSZOK,
 - c) **art. 6 ust. 1 lit. f RODO** – w każdym przypadku – przetwarzanie Twoich danych osobowych jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez MPGK lub przez stronę trzecią (Gmina Miasta Tarnowa lub Gmina Tarnów) w związku z wykonywaniem przez MPGK usług w zakresie przyjmowania odpadów na PSZOK. Tymi celami są w szczególności:
 - realizacja praw i obowiązków MPGK wynikających z umowy in house na wykonywanie zadań w zakresie gospodarki komunalnej, tj. przyjmowania odpadów komunalnych na PSZOK,
 - wykonywanie obowiązków dot. ustalenia pochodzenia, rodzaju i ilości odpadów przyjmowanych na PSZOK, ich ewidencjonowanie i obowiązków sprawozdawczych, w tym prowadzenia Ewidencji odpadów zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach i Rejestru osób dostarczających odpady do PSZOK,
 - sporządzenie karty przekazania odpadów, naliczania i poboru opłat za przyjęcie odpadów w wysokości ustalonej w obowiązującym cenniku przyjęcia odpadów,
 - wykonywanie innych obowiązków prawnych związanych z profilem działalności MPGK, w tym podatkowych, rachunkowych i archiwizacji,
 - ewentualne ustalenie, dochodzenie lub obrona przed roszczeniami związanymi ze świadczonymi przez MPGK usługami w zakresie przyjmowania odpadów na PSZOK,
 - potrzeby statystyczne i analityczne MPGK (np. dla optymalizacji procesów obsługi, budowania wiedzy o odbiorcach usług, analizy finansowej, itp.),
 - zapewnienie bezpieczeństwa, ochrony mienia i właściwej organizacji pracy MPGK – w tym celu na terenie PSZOK działa monitoring wizyjny obejmujący m.in. utrwalanie obrazu przez okres nie dłuższy niż 1 miesiąc,
- 4) Twoje dane osobowe mogą zostać udostępnione:
 - upoważnionym pracownikom Administratora i członkom jego organów,
 - organom władzy publicznej lub innym podmiotom uprawnionym do otrzymania tych danych na mocy przepisów prawa, gdy wystąpią z takim żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną,
 - podmiotom przetwarzającym, które na podstawie umów podpisanych z MPGK przetwarzają Twoje dane osobowe na jego zlecenie, lecz przekazanie im tych danych nastąpić może tylko wtedy, gdy zapewnią im

- odpowiednią ochronę. Podmiotami tymi mogą być np.: dostawcy systemów IT i podmioty świadczące na rzecz MPGK usługi informatyczne, usługi ochrony mienia, usługi telekomunikacyjne, pocztowe i ubezpieczeniowe, banki i instytucje finansowe prowadzące rozliczenia lub windykacje,
- 5) Twoje dane osobowe będą przechowywane przez Administratora co najmniej przez okres wykonywania usług publicznych w ramach umowy in house w zakresie przyjmowania odpadów komunalnych na PSZOK lub umów na świadczenie usług w zakresie przyjmowania odpadów komunalnych na PSZOK, a po tym okresie, przez czas niezbędny do zabezpieczenia lub dochodzenia ewentualnej zapłaty należności przysługujących MPGK z tego tytułu, ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, czy też z uwagi na obowiązek przechowywania danych wynikający z przepisów prawa, lub inny ważny interes publiczny,
- 6) Twoje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych w rozumieniu RODO oraz nie będą wykorzystywane do profilowania, ani innych podobnych metod zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych,
- 7) Masz prawo żądania od Administratora dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia tych danych i prawo do sprzeciwu wobec ich przetwarzania, jeżeli nie jest to ograniczone poprzez przepisy prawne. Żądanie w zakresie przetwarzania Twoich danych osobowych zgłoś do Inspektora Ochrony Danych pisząc na adres poczty elektronicznej: iod@mpgk.tarnow.pl.
- 8) Jeśli uważasz, że przetwarzanie Twoich danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Ci prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego dla ochrony danych osobowych, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Oświadczam, że zapoznałem się z powyższą klauzulą informacyjną oraz rozumiem jej treść.

data oraz imię i nazwisko (czytelnie)

*Załącznik nr 5
do Regulaminu świadczenia przez Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Tarnowie
usług publicznych w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów*

DOWÓD WAŻENIA Z PROGRAMU WAGOWEGO

	Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. ul. Okrężna 11, 33-100 Tarnów	KWIT WAGOWY /202__
--	--	---

	Zakład: ul. w Tarnowie (PSZOK) NIP 8733251185 BDO 000004731	Przyjęcie zewewnętrzne
--	--	-----------------------------------

Numer rejestracyjny	
PRODUKT	
KONTRAHENT	
	

KIEROWCA	---
POCHODZENIE	---
POCHODZENIE	---
2	
UWAGI	

Brutto	 Mg	202__
Tara	 Mg	
Netto	 Mg	
Netto do rozliczenia	 Mg	
Ważyl(a)		
Wydrukowano dnia:	202__	

 Podpis operatora wagi

 Podpis kierowcy

Tarnów, dnia r..

DOKUMENT NIEODPŁATNEGO NABYCIA PRZEDMIOTU

Niniejszym Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Tarnowie w ramach prowadzonego Punktu Wymiany Rzeczy Używanych Niebędących Odpadami przeznaczonych do ponownego użycia (Punkt napraw i ponownego użycia produktów lub części produktów niebędących odpadami) nieodpłatnie przekazuje na rzecz:

nazwisko i imię Nabywcy

przedmiot w postaci _____
nazwa i opis przedmiotu

NABYWCA oświadcza, że:

- 1) zapoznał się Regulaminem świadczenia przez Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Tarnowie usług publicznych w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów,
- 2) ww. przedmiot odebrał,
- 3) został poinformowany, że ww. przedmiot jest używany, zapoznał się z jego stanem technicznym i wizualnym, a także akceptuje, iż Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Tarnowie nie zapewnia sprawności tego przedmiotu,
- 4) nie będzie wnosił żadnych roszczeń wobec Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Tarnowie związanych z nabyciem ww. przedmiotu. W szczególności zaś zrzeka się roszczeń na wypadek gdyby przedmiot ten okazał się niesprawny i roszczeń związanych ze stopniem jego zużycia, jak również z innymi wadami tego przedmiotu czy skutkami jego używania,
- 5) wyraża zgodę na przetwarzanie podanych wyżej danych osobowych przez Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Tarnowie i zapoznał się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania ww. danych osobowych.

czytelny podpis Nabywcy

W imieniu MPGK przedmiot wydał: _____
czytelny podpis upoważnionego pracownika MPGK