

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego**  
**dla zamówienia o wartości powyżej 207 000 euro**  
**na zagospodarowanie komponentów do produkcji RDF**

Zamówienie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, ze zm.), zwanej dalej pzp.

**I. Nazwa i adres Zamawiającego :**

**Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Tarnowie,**  
**33-100 Tarnów, ul. Okrężna 11, tel. 14/ 621-93-73, fax 14/ 621-86-73,**  
e-mail: [mpgk@mpgk.tarnow.pl](mailto:mpgk@mpgk.tarnow.pl).

**II. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest odbiór oraz zagospodarowanie, w procesie odzysku lub recyklingu, komponentów do produkcji RDF (odpad o kodzie 19 12 12), w tym odbiór i transport tych odpadów pochodzących ze strumienia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz z „frakcji suchej” odpadów komunalnych, wysegregowanych na linii segregacji odpadów RSSOK w Tarnowie przy ul. Cmentarnej 29, w przewidywanej ilości całkowitej **11 000 Mg**. Przewidywana i możliwa do odbioru ilość wynosi 1 700 Mg miesięcznie, a minimalna wymagana przez Zamawiającego 1 000 Mg miesięcznie. Załadunek leży po stronie Zamawiającego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do SIWZ - „Opis przedmiotu zamówienia”.

Wspólny słownik zamówień (CPV): 90514000, 90513000, 90511000.

**III. Wymagania Zamawiającego:**

Oferowany sposób zagospodarowania komponentów do produkcji RDF musi być zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz procesami odzysku, wyszczególnionymi w załączniku nr 1 do ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 ze zm.).

Zamawiający posiada n/w decyzje administracyjne:

L. p.	Nr decyzji lub postanowienia, przez kogo wydane, znak decyzji lub postanowienia	Miejsce i data wydania decyzji lub postanowienia	Przedmiot decyzji
<b>Pozwolenie na wytwarzanie odpadów dla RSSOK z uwzględnienie odzysku i zbierania odpadów</b>			
1.	Decyzja nr SO-OŚ.6221.8.2013 KŁ Prezydent Miasta Tarnowa	Tarnów, dnia 06 listopada 2013 r.	Pozwolenie na wytwarzanie odpadów, które powstają na terenie Miasta Tarnowa
2.	Decyzja nr SO-OŚ.6233.20.2013.KŁ Prezydenta Miasta Tarnowa	Tarnów, dnia 06 listopada 2013 r.	Zezwolenie na przetwarzanie odpadów w instalacji Mechaniczno-Biologicznego Przetwarzania Odpadów Komunalnych przy ul. Cmentarnej 29 w Tarnowie

#### **IV. Termin wykonania zamówienia:**

Termin realizacji całego zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 30.06.2015 r.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku posiadanie przez Wykonawcę zezwolenia na transport odpadów o kodzie 19 12 12 oraz umowę (promesę lub porozumienie) świadczącą o posiadaniu uprawnień do odbioru odpadów o kodzie 19 12 12 do odzysku lub recyklingu, lub zezwolenie na odzysk lub recykling tych odpadów, w ilościach i wymaganiach zgodnych ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

Spełnianie w/w warunku oceniane będzie na podstawie przedłożonych w ofercie dokumentów.

2. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym zdolnym do wykonania zamówienia.

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku wykazanie przez Wykonawcę, że

dysponuje jednostkami transportowymi, które spełniają określone przez Zamawiającego wymogi, tzn. muszą być dostosowane do transportu odpadów oraz posiadać trwałe zabezpieczenia uniemożliwiające zwiewanie lub wysypywanie się odpadów podczas transportu.

Do sporządzenia wykazu środków transportowych można wykorzystać załączony do SIWZ wzór (załącznik nr 5).

Spełnianie w/w warunku oceniane będzie na podstawie przedłożonych w ofercie dokumentów.

3. Dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający oceni spełnienie tego warunku w oparciu o treść oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Do złożenia oświadczenia można wykorzystać załączony do SIWZ wzór oświadczenia (załącznik nr 3).

4. Znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości co najmniej 1 000 000 zł (słownie: jeden milion złotych).

Sprawdzenie spełnienia w/w warunków nastąpi w oparciu o dokumenty wymagane w SIWZ, złożone w ofercie. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana według formuły „spełnia - nie spełnia”, z uwzględnieniem przepisu art. 26 ust. 3 pzp. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia w/w warunki.

Zgodnie z art. 26 ust. 2b pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

**VI. Przesłanki wykluczenia Wykonawców z postępowania zawiera art. 24 ustawy pzp:**

Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia Wykonawców zgodnie art. 24 pzp.

**VII. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pzp.**

**1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pzp, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
6. Aktualne zezwolenie na transport odpadów o kodzie 19 12 12 w formie decyzji administracyjnej.
7. Umowę (promesę lub porozumienie) świadczącą o posiadaniu uprawnień do odbioru od Zamawiającego odpadów o kodzie 19 12 12 do odzysku lub recyklingu, lub zezwolenie na odzysk lub recykling tych odpadów, w ilościach i wymaganiach zgodnych z SIWZ.
8. Wykaz jednostek transportowych jakimi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca. Wykonawca powinien dysponować lub mieć zapewniony dostęp poprzez dzierżawę, wynajem, leasing lub inny sposób, do w pełni sprawnych jednostek transportowych spełniających wymogi określone przez Zamawiającego, lub **pisemne zobowiązanie innych podmiotów** do udostępnienia urządzeń (potencjału technicznego) niezbędnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie, o którym mowa powyżej, Wykonawca wskazał urządzenia, którymi będzie dysponował (jeżeli dotyczy) – zgodnie z załącznikiem nr 5.
9. Posiadanie opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, na sumę nie mniejszą niż 1 000 000 zł (słownie: jeden milion złotych).
10. Wykaz wykonanych usług. Zamawiający wymaga co najmniej jednej usługi zgodnej z przedmiotem zamówienia trwającej nie krócej niż 6 miesięcy i w ilości nie mniejszej niż 3600 Mg, zgodnie z załącznikiem nr 7.

**2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pzp należy przedłożyć:**

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na druku przekazanym w materiałach przetargowych w formie załącznika nr 4,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych - oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 pzp,

**Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt. 2.**

**3. Dokumenty podmiotów zagranicznych:**

- 1) dokument wystawiony w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.

**4. Inne oświadczenia i dokumenty, które Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty pod rygorem jej odrzucenia:**

- 1) parafowany przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy projekt umowy-załącznik nr 6.
- 2) informację dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są załączyć do oferty pełnomocnictwo (składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, np. konsorcjum, spółka cywilna). Brak w ofercie w/w załącznika lub jego nieuzupełnienie we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 pzp, stanowić będzie podstawę odrzucenia oferty.
- 3) dokument wskazujący instalację lub instalacje, w których odebrane komponenty do produkcji RDF będą poddawane procesowi odzysku lub recyklingu oraz wydajność instalacji zgodną z przedmiotem zamówienia.
- 4) dokument wskazujący sposób realizacji zamówienia oraz ostatecznego odbiorcę.

### **VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:**

1. Treść SIWZ wraz z załącznikami jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <http://www.mpgk.tarnow.pl> oraz w siedzibie Zamawiającego.
2. W toku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje związane z prowadzonym postępowaniem, Zamawiający i Wykonawcy przekazują z zachowaniem następujących form:
  - 1) pisemnie w zakresie oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji oraz protestów czyli wszelkiej korespondencji między stronami,
  - 2) faksem w zakresie wszelkiej korespondencji pomiędzy stronami, z zastrzeżeniem, że jej treść zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie (pod rygorem nieważności) oraz dotrze do adresata przed upływem terminu, z wyłączeniem złożenia oferty, dla której wymagana jest forma pisemna. Na żądanie jednej ze stron, potwierdzenia otrzymania i czytelności faksu można dokonać ustnie (art. 27 ustawy „pzp”),
  - 3) drogą elektroniczną:
    - ze strony Wykonawcy - tylko w zakresie dotyczącym pobierania elektronicznej wersji SIWZ oraz możliwości zapoznania się z treścią pism skierowanych do Wykonawców,
    - ze strony Zamawiającego - w zakresie udostępniania elektronicznej wersji SIWZ oraz umieszczania treści pism skierowanych do Wykonawców na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Wszelka korespondencja dotycząca wnoszonych zapytań, modyfikacji SIWZ oraz rozstrzygnięć będzie zamieszczana na w/w stronie internetowej Zamawiającego.
4. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
  - a) Tomasz Migala – sprawy procedury 14/621-93-73 w. 25  
t.migala@mpgk.tarnow.pl.
  - b) Janusz Uszko – sprawy merytoryczne 14/621-36-42  
j.uszko@mpgk.tarnow.pl

### **IX. Tryb udzielania wyjaśnień do SIWZ oraz w toku badania i oceny ofert:**

1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Pytania Wykonawców muszą być formułowane na piśmie i przesłane e'mailem lub faksem na numer: 14/621-86-73 oraz przesłane niezwłocznie pocztą na adres MPGK Sp. z o.o. ul. Okrężna 11, 33-100 Tarnów. Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, poprzez ich publikację na stronie internetowej. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania. Przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści dokumentów składających się na SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana (modyfikacja) stanie się częścią SIWZ oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia określonego wcześniej terminu składania ofert, w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowywanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców przez zamieszczenie w/w informacji na swojej stronie internetowej. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego odnośnie ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

2. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania Wykonawców.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Zamawiający - w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
6. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonania zamówienia dostępne dla Wykonawcy.
7. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

**X. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Każdy Wykonawca może złożyć w przetargu tylko jedną ofertę. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.
2. Oferta winna zawierać:
  - 1) wypełniony i podpisany przez osobę (osoby) upoważnioną(e) formularz oferty,
  - 2) dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. V-VII SIWZ oraz załączniki.
3. Oferta wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, tj. na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką, na formularzu oferty zgodnym z treścią formularza przekazanego w materiałach. Oferta powinna zawierać spis jej zawartości. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę winny być trwale spięte/zszyte.
4. Wszelkie dokumenty składające się na ofertę, sporządzone w językach obcych muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
5. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej lub za pomocą faksu.
6. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę (osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
7. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy oraz zaciągania w jego imieniu zobowiązań musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione.
8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób upoważnionej/nych do podpisywania oferty.

9. We wszystkich przypadkach, gdzie mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczętki zawierającej co najmniej oznaczenie nazwy i adresu Wykonawcy.
10. Dokumenty załączone do SIWZ jako wzory formularzy, co do opisu i treści podanych przez Zamawiającego, nie mogą być przez Wykonawcę zmienione.
11. Wymagane dokumenty stanowiące załączniki do oferty, Wykonawca przedkłada w formie oryginału lub w formie kserokopii poświadczonej przez upoważnioną osobę lub upoważnione osoby na mocy dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią pełnomocnictwa załączonego do oferty - z użyciem zwrotu „za zgodność z oryginałem”.  
Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, jeżeli złożone przez Wykonawcę kserokopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich prawdziwości.
12. Złożone przez Wykonawcę dokumenty i oświadczenia nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy pzp.

## **XI. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej:**

1. Dopuszcza się złożenie oferty wspólnej zgodnie z art. 23 ustawy pzp. Nazwy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą zostać wskazane w ofercie.
2. Przy złożeniu oferty wspólnej (np. konsorcjum) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pisemne pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa winny być dołączone do oferty. Brak pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust.3 ustawy pzp.

### **UWAGA:**

- 1) treść pełnomocnictwa musi wskazywać pełnomocnika (może to być zarówno jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jak i osoba trzecia). Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udzielić pełnomocnictwa w tym samym zakresie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą udzielić pełnomocnictwa na jednym dokumencie (podpisują osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy).
- 2) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Dla Zamawiającego nie są wiążące w tym zakresie wzajemne uregulowania umowne (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) pomiędzy Wykonawcami. Zamawiający może żądać wykonania zamówienia w całości od któregośkolwiek z Wykonawców, od kilku lub od wszystkich łącznie.
- 3) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 4) Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi Wykonawcami. Wszystkie oferty złożone przez tego Wykonawcę Zamawiający odrzuci.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawców składających ofertę



- wspólną, aby przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) złożyli Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą co najmniej:
- a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy.
- 6) w przypadku spółek cywilnych ofertę powinni podpisać wszyscy wspólnicy lub powinny być dołączone odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez wszystkich wspólników dla jednego ze wspólników lub dla osoby trzeciej. Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika z umowy spółki cywilnej, to do oferty zamiast pełnomocnictwa można załączyć tę umowę (oryginał) lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wszystkich wspólników.
- 7) każdy z podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego musi odrębnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy „pzp” oraz spełniać wymogi określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1 i art. 24 ust. 1 ustawy „pzp”.
3. Natomiast do oceny spełniania warunków art. 22 ust.1 pkt. 2, 3 i 4 ustawy prawo zamówień publicznych przyjmuje się zsumowane potencjały ekonomiczne i techniczne wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

## **XII. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:**

1. Wykonawca może zastrzec w ofercie na formularzu ofertowym stosowne zastrzeżenia dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa zawartej w ofercie.
2. Dokumenty składane w trakcie postępowania zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r., nr 153, poz. 1503 ze zm.), co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępniane podmiotom innym niż Zamawiający, muszą być oznaczone klauzulą „POUFNE” w prawym górnym rogu każdej strony dokumentu, który je zawiera. Brak takiego zastrzeżenia traktowany będzie jako zgoda Wykonawcy na ujawnienie zainteresowanym przedmiotowych informacji.
3. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 4 w/w ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca powziął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
4. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt.1 ustawy pzp.
5. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4, w szczególności:
  - aktualnego odpisu z właściwego rejestru,
  - informacji ujawnionych przez Zamawiającego w trakcie otwarcia ofert.

## **XIII. Termin związania ofertą:**

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XIV. Termin i miejsce składania ofert:**

Oferty należy składać w sekretariacie MPGK Sp. z o.o. ul. Okrężna 11, 33 – 100 Tarnów lub przesłać na w/w adres **do dnia 23.07.2014 r. do godz. 8:00.**

Oferty należy składać w nieprzezroczystej, zaklejonej, nienaruszonej kopercie, która będzie zaadresowana do Zamawiającego:

MPGK Sp. z o.o. ul. Okrężna 11, 33 – 100 Tarnów oraz oznakowana następująco:

**„Przetarg nieograniczony na zagospodarowanie komponentów do produkcji RDF”**  
z dopiskiem:

**„Nie otwierać przed dniem 23.07.2014 r. do godz. 8:15”**

**Dodatkowo koperta powinna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.**

1. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
2. Oferty złożone po terminie, w tym również drogą pocztową (firma kurierska), nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

#### **XV. Miejsce i termin otwarcia ofert:**

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w MPGK Sp. z o.o. ul. Okrężna 11, 33 – 100 Tarnów **w dniu 23.07.2014 r. o godz. 8 :15** w sali konferencyjnej.
2. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Przed otwarciem Zamawiający sprawdzi stan otwieranych kopert (koperty powinny być nienaruszone do chwili ich otwarcia).
3. W czasie otwarcia ofert zostaną podane informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy pzp.
4. Informacje, o których mowa w pkt. 3 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

#### **XVI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:**

1. Oferty spełniające formalne wymagania, określone w niniejszej SIWZ złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu, będą oceniane według **jedynego kryterium - najniższej ceny** (100% - maksymalnie 100 punktów).
2. W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym Wykonawcom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

**C** - ilość punktów jakie otrzyma oferta

**C min** - najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

**Cb** - cena oferty badanej

**100 pkt** - maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta.

3. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów w przyjętym w niniejszym postępowaniu kryterium.
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dot. treści złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
6. Zamawiający poprawia w ofercie :
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Przy poprawianiu oczywistych omyłek rachunkowych obliczeniu ceny Zamawiający będzie stosował się w szczególności do następującej zasady: jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie.

**Opis sposobu obliczenia ceny oferty:**

- 1) Cena musi zostać podana w „Ofercie Wykonawcy” w złotych polskich cyfrowo i słownie, brutto z podaniem obowiązującej stawki podatku VAT (cena za wszystkie elementy zamówienia, jak: cena jednostkowa brutto, stawka podatku VAT, kwota podatku VAT, wartość brutto).
- 2) **Cenę ofertową** stanowi iloczyn zamawianej ilości odbieranych komponentów do produkcji RDF i ceny jednostkowej.

**Cena jednostkowa brutto x ilość = wartość brutto (cena ofertowa)**

- 3) Podana cena musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia (w tym koszty odbioru komponentów RDF) z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT oraz innych opłat i podatków.
- 4) Cena jednostkowa netto jest stała dla całego przedmiotu zamówienia.

**UWAGA:**

1. Jeżeli Wykonawca nie jest zobowiązany zgodnie z przepisami prawa polskiego do naliczenia VAT od wartości dokonywanej dostawy, a obowiązek zapłaty tego podatku (i ewentualnie cła) będzie obciążał Zamawiającego, wówczas do podanych przez takiego Wykonawcę wartości dostawy netto (bez VAT) dla poszczególnych pozycji Zamawiający doliczy - dla potrzeb porównania i oceny ofert - kwotę VAT (i ewentualnie cła) w obowiązującej Zamawiającego wysokości, następnie zsumuje uzyskane wartości i tak uzyskaną cenę oferty porówna z cenami brutto pozostałych ofert. W przypadku gdy w wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty obowiązek zapłaty podatku VAT

(i ewentualnie cła) będzie ciążył na Zamawiającym, wynagrodzeniem Wykonawcy będzie kwota bez podatku VAT (i ewentualnie cła).

Ceny jednostkowe dostawy netto (bez VAT) określone przez Wykonawcę będą stanowiły podstawę do rozliczeń w całym okresie trwania umowy.

2. Cenę należy podać z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, w postaci cyfrowej i słownie przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (zgodnie z §9 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005r.), Dz. U. Nr 95 poz. 798). Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **XVII. Odrzucenie oferty:**

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna z przesłanka umocowana w art. 89 ust.1 oraz art. 90 ust.3 pzp.

#### **XVIII. Informacja o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia:**

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne-jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę
  - d. terminie określonym zgodnie z art.94 ust.1 lub 2 pzp po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 3) Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o terminie podpisania umowy.
- 4) Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy na wniosek zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców (jeżeli dotyczy) ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
- 5) Zamawiający podpisze z Wykonawcą umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym przepisami pzp.
- 6) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 pzp.

## **XIX. Wadium**

### **1. Wysokość wadium.**

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości: **15.000 zł** (słownie: piętnaście tysięcy złotych).

### **2. Forma wadium.**

3. Wadium może być wniesione w następujących formach:
- a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
4. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
  - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
  - c) kwotę gwarancji,
  - d) termin ważności gwarancji,
  - e) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, lub
    - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
    - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy” lub inne sformułowania pozwalające jednak na stwierdzenie bezwarunkowego zaspokojenia Zamawiającego w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 46 ust.5 ustawy,
  - f) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie” lub inne sformułowania pozwalające jednak na stwierdzenie bezwarunkowego zaspokojenia Zamawiającego w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 46 ust. 4a ustawy.

### **3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.**

- 1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego: BSR o/Tarnów numer: **13 8589 0006 0250 0022 7322 0001**. Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu lub wyciągu bankowego potwierdzającego wniesienie wadium.
- 2) Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć w oryginale wraz z oryginałem oferty.

#### **4. Termin wniesienia wadium.**

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego, czyli wadium uważane będzie za skutecznie wniesione jeżeli w dniu i w godzinie upływu terminu składania ofert wpłata znajdować się będzie na koncie Zamawiającego.

#### **5. Zwrot wadium.**

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ustawy.

#### **6. Utrata wadium.**

- 1) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 2) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

#### **XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia.

#### **XXI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy (ogólne warunki umowy):**

1. Projekt umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający wprowadza karę finansową w przypadku odbioru w skali miesięcznej ilości mniejszej niż 1000 Mg. Kara ta wynosi 30% od wartości brakującej do poziomu minimalnego.

#### **XXII. Informacje dotyczące walut, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą:**

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

#### **XXIII. Obowiązek zapoznania się Wykonawców z dokumentacją przetargową:**

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią SIWZ.

**XXIV. Określenie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom:**

Wykonawca nie przewiduje możliwości powierzenia wykonania zamówienia innym podmiotom.

**XXV. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 pzp:**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 pzp.

**XXVI. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania:**

Wykonawcom lub uczestnikom postępowania, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki odwoławcze przewidziane w Dziale VI pzp.

**XXVII. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją obowiązują przepisy zawarte w pzp, a w sprawach nieuregulowanych niniejszą ustawą będą stosowane przepisy Kodeksu Cywilnego.**

**XXVIII. Dokumentacja przetargowa:**

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera :

1. formularz oferty – załącznik nr 1,
2. opis przedmiotu zamówienia– załącznik nr 2,
3. druki oświadczenia – załącznik nr 3 i 4,
4. druk - wykaz jednostek transportowych - załącznik nr 5,
5. projekt umowy – załącznik nr 6,
6. wykaz wykonanych usług – załącznik nr 7

**XXIX. Informacje dodatkowe**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.
4. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Sporządził:

Zatwierdził:

.....

.....

## Załącznik nr 1

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....

**MPGK Sp. z o.o.**

ul. Okrężna 11

33-100 Tarnów

Adres siedziby Wykonawcy: .....

Nr NIP: .....

Nr telefonu: .....

Nr faksu: .....

### OFERTA WYKONAWCY

1. Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym realizowanym w trybie przetargu nieograniczonego na „**Zagospodarowanie komponentów do produkcji RDF**” będąc uprawnionym(i) do składania oświadczeń woli, w tym do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego szczegółowo w SIWZ za:

cenę jednostkową netto ..... zł za 1 Mg odpadów (słownie: .....

zł) plus podatek VAT w wysokości ..... % (tj. w kwocie .....zł), co

daje cenę jednostkową brutto ..... zł za 1 Mg odpadów (słownie:

..... zł)

x szacunkowa ilość 11 000 Mg odpadów

= wartość zamówienia brutto .....zł (słownie: .....zł)

Oświadczamy, że:

- a) zapoznaliśmy się z SIWZ i projektem umowy i zobowiązujemy się wykonać zamówienie zgodnie z zawartymi w niej ustaleniami oraz nie wnosimy żadnych zastrzeżeń do SIWZ i projektu umowy,
- b) cena ofertowa zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z informacji zawartych w SIWZ,
- c) uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty,
- d) jesteśmy związani niniejszą ofertą w terminie wymienionym w SIWZ,
- e) w przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
- f) oferujemy okres niezmienności cen przez cały okres obowiązywania umowy,
- g) dysponujemy niezbędną ilością wykwalifikowanych pracowników oraz posiadamy niezbędny sprzęt aby zapewnić standardy jakościowe obsługi Zamawiającego zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
- h) jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym i posiadamy uprawnienia do wykonywania prac objętych ofertą,



- i) upoważniona osoba do kontaktów z Zamawiającym odpowiadająca za wykonanie zobowiązań umowy, która zostanie wpisana do umowy to:

..... tel. .... fax. ....,

.....  
( *miejsowość, data* )

.....  
( *podpisy i pieczętki osób  
upoważnionych do podpisania oferty* )

\* - niepotrzebne skreślić

**Opis przedmiotu zamówienia**

1. Komponenty do produkcji RDF o kodzie 19 12 12, wysegregowane będą ze strumienia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz z „frakcji suchej” (opakowaniowej) odpadów komunalnych.  
Przewidywana do zagospodarowania ilość komponentów do produkcji RDF w okresie od dnia podpisania umowy do 30.06.2015 r. wyniesie 11 000 Mg odpadów.
2. Wykonawca będzie odbierał komponenty do produkcji RDF **w ilości co najmniej 1 000 Mg miesięcznie.**
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości przewidywanych do zagospodarowania komponentów do produkcji RDF, co nie jest odstępniem od umowy. Rzeczywista ilość komponentów do produkcji RDF wynikała będzie z bieżących potrzeb Zamawiającego.
4. Odbiór komponentów do produkcji RDF odbywał się będzie z terenu RSSOK należącej do MPGK w Tarnowie przy ul. Cmentarnej 29.
5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia na teren w/w obiektu Zamawiającego, we własnym zakresie i na swój koszt **2 sztuk głowic stacjonarnych z wysokimi boczkami i pełnym osprzętem oraz minimum 6 sztuk kontenerów do zbierania komponentów do produkcji RDF o pojemności 30 m<sup>3</sup> każdy, zapewniających ciągły załadunek komponentów pochodzących z bieżącej produkcji oraz ich bieżące magazynowanie do czasu odbioru i transportu.** Kontenery powinny zabezpieczyć magazynowane komponenty przed wpływem czynników atmosferycznych.
6. Załadunek komponentów do kontenerów leży po stronie Zamawiającego.
7. Odbiór komponentów do produkcji RDF odbywał się będzie w dni robocze w godzinach 7.00 – 21.00. Ważenie odbieranych przez Wykonawcę komponentów będzie się odbywało na wagach Zamawiającego zlokalizowanych w RSSOK w Tarnowie, przy ul. Cmentarnej 29 i będzie potwierdzane kwitem wagowym.
8. Każdy transport odbieranych przez Wykonawcę komponentów będzie ewidencjonowany w systemie wagowym Zamawiającego.
9. Wykonawca, po zakończeniu każdego miesiąca, będzie potwierdzał ilość odebranych do zagospodarowania komponentów do produkcji RDF na wystawionej przez Zamawiającego zbiorczej karcie przekazania odpadu.

10. Po zakończeniu każdego miesiąca Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy zestawienie ilości odebranych komponentów, ponadto będzie wystawiał zbiorcze karty przekazania odpadów o kodzie 19 12 12 odebranych w danym miesiącu.
11. Zbiorcze karty przekazania odpadu wystawiane będą w 3 egz. – 1 egz. dla Zamawiającego i 2 egz. dla Wykonawcy.
12. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia na żądanie Zamawiającego badań odbieranych komponentów do produkcji RDF w zakresie ciepła spalania, wartości opałowej, wilgotności, zawartości chloru oraz siarki.
13. Wykonawca, na wniosek Zamawiającego, potwierdzi dokument DPO poświadczający, że odpady będące przedmiotem zamówienia zostały poddane odzyskowi, a nie zostały unieszkodliwione.

.....  
*pieczęć firmy*

### OŚWIADCZENIE

Zgodnie z art.22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) składając ofertę w przetargu na **zagospodarowanie komponentów do produkcji RDF**, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że Wykonawca spełnia warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
*(miejsowość, data)*

.....  
*(podpisy i pieczętki osób  
upoważnionych do podpisania oferty)*

.....  
*pieczęć firmy*

**OŚWIADCZENIE**

**o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa  
w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych ( Dz. U.  
z 2013 r., poz. 907 ze zm.)**

Składając ofertę w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego o nazwie: **„Zagospodarowanie komponentów do produkcji RDF”**, ja niżej podpisany, reprezentując Wykonawcę, którego nazwa wskazana jest w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, oświadczam, że w stosunku do Wykonawcy brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

.....  
*(miejsowość, data)*

.....  
*(podpisy i pieczętki osób  
upoważnionych do podpisania oferty)*

.....  
*pieczęć firmy*

**WYKAZ JEDNOSTEK TRANSPORTOWYCH,  
 KTÓRYMI DYSPONUJE/BĘDZIE DYSPONOWAŁ WYKONAWCA**

<b>Opis sprzętu /typ, rodzaj, model/</b>	<b>Liczba jednostek</b>	<b>Rok produkcji</b>	<b>Własny, wdzierżawiony lub forma dysponowania (nazwa właściciela)</b>

.....  
*( miejscowość, data )*

.....  
*( podpisy i pieczętki osób upoważnionych  
 do podpisania oferty*

Umowa nr ...../ZP/2014 (projekt)

zawarta w dniu ..... pomiędzy :

**Miejskim Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.** z siedzibą w Tarnowie przy ul. Okrężnej 11, prowadzącym działalność w oparciu o wpis do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia, XII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS: 0000168311, posiadającym NIP 873-020-86-97 i REGON 850033843

zwanym dalej „**Zamawiającym**” reprezentowanym przez :

1. Mariusza Burnóga - Prezesa Zarządu
2. Andrzeja Klempkę - Wiceprezesa Zarządu

a

..... z siedzibą w ..... prowadzącym działalność w oparciu ..... posiadającym NIP ..... i REGON .....

zwanym dalej „**Wykonawcą**” reprezentowanym przez:

.....

w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie „przetargu nieograniczonego” na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) o następującej treści:

## § 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi polegającej na odbiorze i zagospodarowaniu komponentów do produkcji RDF zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, procesami odzysku lub recyklingu wyszczególnionymi w załączniku nr 1 do ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 ze zm.) oraz postanowieniami zawartej umowy.
2. Wykonawca będzie odbierał komponenty do produkcji RDF w **ilości co najmniej 1 000 Mg miesięcznie**. Zamawiający przewiduje karę finansową w przypadku odbioru w skali miesięcznej ilości mniejszej niż 1 000 Mg. Kara ta wynosi 30% od wartości brakującej do poziomu minimalnego. Jednocześnie ustala się, że wartość minimalna dla miesiąca sierpnia 2014 r. będzie wynosiła proporcjonalnie do pozostałych ilości dni roboczych od dnia przystąpienia do wykonywania zamówienia.
3. Odbiór komponentów do produkcji RDF odbywał się będzie z terenu RSSOK w Tarnowie przy ul. Cmentarnej 29.
4. Wykonawca oświadcza, że spełnia wszystkie wymagania formalne i prawne związane z realizacją przedmiotu umowy.

## § 2

1. Szczegółowy zakres usługi oraz wymagania dotyczące zagospodarowania komponentów do produkcji RDF określa SIWZ stanowiący integralną część niniejszej umowy.

2. Do wykonania usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy Wykonawca użyje własnych lub udostępnionych na swój koszt środków transportowych i urządzeń.

### § 3

Wykonawca przyjmując usługę do wykonania zobowiązuje się zarazem do:

1. Wykonywania jej z należytą starannością, zgodnie z powszechnie obowiązującymi normami w tym zakresie oraz przepisami bhp i p. poż.
2. Stosowania się do doraźnych poleceń osób reprezentujących Zamawiającego.
3. Zachowywania należytej staranności przy realizacji zobowiązań umowy.
4. Odpowiedzialności za szkody dokonane w mieniu Zamawiającego wskutek nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
5. Odpowiedzialność Wykonawcy jest wyłączona tylko wówczas, gdy nienależyte wykonanie zobowiązania jest następstwem winy Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia swojej działalności gospodarczej.

### § 4

1. Strony określają wynagrodzenie umowne za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w wysokości:  
cena jednostkowa netto ..... zł za 1 Mg odpadów (słownie:  
..... zł) plus podatek VAT w wysokości ..... %  
(tj. w kwocie .....zł), co daje cenę jednostkową brutto ..... zł za  
1 Mg odpadów (słownie:..... zł)  
x szacunkowa ilość 11 000 Mg odpadów  
= wartość zamówienia brutto .....zł (słownie: .....zł)
2. Strony ustalają, iż w trakcie obowiązywania umowy cena jednostkowa netto odbioru 1 tony komponentów do produkcji RDF nie ulegnie zmianie.

### § 5

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na podstawie faktury VAT wystawionej na koniec każdego miesiąca kalendarzowego na podstawie zestawienia ilości odebranych odpadów w danym miesiącu kalendarzowym.
2. Zapłata faktury nastąpi przelewem w terminie 21 dni od daty jej wystawienia na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

### § 6

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia ..... do dnia 30.06.2015 r.
2. Umowa niniejsza może być rozwiązana:
  - a) przez każdą ze stron z obowiązującym 30-dniowym okresem wypowiedzenia, rozpoczynającym swój bieg z dniem otrzymania pisma wypowiedzającego umowę przez drugą stronę,
  - b) przed upływem terminu na jaki została zawarta w trybie natychmiastowym przez każdą ze stron, w przypadku nie wywiązywania się przez drugą stronę z istotnych postanowień umowy,
  - c) w każdym czasie na zgodny wniosek stron.



### **§ 7**

1. Do kierowania pracami ze strony Wykonawcy wyznacza się: .....
2. Jako koordynatora Zamawiającego w zakresie wykonania obowiązków umownych wyznacza się Pana Janusza Uszko.

### **§ 8**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

### **§ 9**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

### **§ 10**

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **§ 11**

Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo Sąd w Tarnowie.

### **§ 12**

Zabrania się cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

### **§ 13**

Umowę sporządzono w 2. jednobrzmiących egzemplarzach, po 1. dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA

## Załącznik nr 7 do SIWZ

.....  
/nazwa firmy, adres, telefon, fax/

.....  
/miejsowość, data/

### WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Lp.	Przedmiot	Wartość brutto (PLN)	Data i miejsce wykonania	Zamawiający (Podmiot)

**Uwaga:**

W wykazie należy podać co najmniej jedną usługę zgodną z przedmiotem zamówienia, trwającą minimum 6 miesięcy i łącznej ilości odpadów nie mniejszej niż 3 600 Mg, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, załączając dowody że są one lub zostały wykonane należycie.