

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
dla zamówienia o wartości wyrażonej w złotych równowartości
poniżej kwoty 207.00,000 euro**

**na dostawę soli drogowej w sezonie zimowym 2014/2015
(nr ref. 08/ZP/2014)**

Zamówienie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), zwanej dalej ustawą.

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

**Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Tarnowie,
33-100 Tarnów, ul. Okrężna 11, tel./fax 14/621-82-47, 14/621-86-73, e-mail:
mpgk@mpgk.tarnow.pl.**

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa w sezonie zimowym 2014/2015 do magazynu wskazanego przez Zamawiającego, atestowanej soli drogowej przeznaczonej do zimowego utrzymania dróg z dodatkiem antyzbrylacza w stanie suchym, w ilości do 1.200 ton. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z części zamówienia bez ponoszenia konsekwencji finansowych.

Dostawy będą podzielone na transze:

Pierwsza transza – dostawa w ilości 400 ton w terminie do 5 dni od dnia podpisania umowy, do magazynu zlokalizowanego w granicach administracyjnych Miasta Tarnowa, wskazanego przez Zamawiającego.

Pozostałe transze – dostawy w ilości minimum 100 ton w terminie do 12 godzin od momentu zamówienia, do magazynu zlokalizowanego w granicach administracyjnych Miasta Tarnowa, wskazanego przez Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontrolnego ważenia realizowanych dostaw na legalizowanej wadze wskazanej przez niego.

Oznaczenie kodowe Wspólnego Słownika Zamówień CPV: **34927100 - 2**

III. Oferty częściowe:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

IV. Powierzenie zamówienia podwykonawcom:

Żadna część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

V. Termin realizacji zamówienia:

Do dnia 30.04.2015 r.

VI. Warunki płatności:

Przelew 30 dni od daty wystawienia faktury.

VII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Kryterium oceny ofert:

Cena netto - 100%

Sposób oceny ofert:

Poszczególnym ofertom zostaną przyznane punkty za cenę w skali 1-100, obliczone według wzoru:

Najniższa cena x 100

Cena badana

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, tzn. uzyska najwyższą liczbę punktów.

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

1. W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy (oświadczenie - załącznik nr 2 SIWZ) spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 tej ustawy.
2. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu przetargowym dokonane zostanie na podstawie oceny przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów (wg formuły spełnia/nie spełnia) jakie Wykonawcy mają załączyć w ofercie w zakresie:
 - posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału technicznego, a także dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - podlegania bądź nie wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (załącznik nr 2 SIWZ).

IX. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i ma zawierać:
 - wypełniony i podpisany formularz "**OFERTA**" (załącznik nr 1 do SIWZ),
 - nazwę i adres Wykonawcy,
 - datę sporządzenia oferty,
 - cenę ofertową netto wyrażoną w PLN,
 - wartość procentową podatku VAT doliczanego do ceny netto,
 - cenę brutto oferty,
 - pełnomocnictwo do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy składającego ofertę, jeśli ofertę lub załączniki podpisuje osoba nie wymieniona w KRS lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (*jeśli dotyczy*),
 - pełnomocnictwo - ustanowione do reprezentowania Wykonawców ubiegających się wspólnie (konsorcjum) o udzielenie zamówienia (*jeśli dotyczy*),
 - w przypadku spółki cywilnej – umowę spółki cywilnej (*gdy w umowie s. c. brak jest uregulowań co do sposobu reprezentacji s .c., Zamawiający wymaga aby oferta oraz wszystkie dokumenty przetargowe były podpisane przez wszystkich wspólników spółki cywilnej*),

- dokumenty wymienione w punkcie VIII SIWZ, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Wymagania formalne ogólne:

Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej i trwale zamkniętej kopercie.

Ofertę należy sporządzić na załączonym do SIWZ formularzu „**OFERTA**”. Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ.

Formularz „**OFERTA**” i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy.

W przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą one być poświadczone przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy „za zgodność z oryginałem” – (w sposób umożliwiający identyfikację podpisu, np. wraz z imienną pieczętką).

Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

Wymaga się, aby wszystkie zapisane strony oferty były **ponumerowane**, a kartki powinny być połączone ze sobą w sposób uniemożliwiający samoczynną dekompletację (należy zszyć, spiąć, zbindować lub zastosować inny sposób trwałego połączenia). Do oferty należy dołączyć spis załączonych dokumentów. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy umieścić w ofercie w osobnym opakowaniu i opisać w następujący sposób: „Tajemnice przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”- z podpisem uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy umieścić w kopercie z oznaczeniem „Zmiana” lub „Wycofanie”. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

Wykonawcy mogą składać wszystkie wykazy oraz oświadczenia także na własnych drukach, pod warunkiem, że będą one opracowane według schematu druków załączonych do SIWZ.

Wymagania szczegółowe dla konsorcjów:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podst. art. 23 ustawy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać postępowanie, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania i wskazywać pełnomocnika .

Musi też wyliczać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie i każdy z nich musi podpisać się pod tym dokumentem.

W przypadku spółki cywilnej - Wykonawca załącza umowę spółki cywilnej.

Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane w taki sposób, by prawnie stanowiły zobowiązanie wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub przez pełnomocnika).

Wykonawcy występujący wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia musi załączyć dokument wymieniony w pkt. X. 1 SIWZ. W zakresie warunków opisanych w art. 22 ust. 1 pkt. 1 do 3 ustawy, Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia mogą udokumentować, że łącznie spełniają te warunki.

Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający żądać będzie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych.

Wypełniając formularz „**OFERTA**” jak również inne dokumenty powołujące się na: „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od ustalonej daty do składania ofert.
2. Termin realizacji zamówienia – wg zapisu jak w pkt. V SIWZ.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi Wykonawca.
4. Oferta oraz oświadczenia przygotowane według powyższych wskazówek mają być podpisane przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań cywilno - prawnych w imieniu Wykonawcy.

X. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące oświadczenia i dokumenty:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, potwierdzający, że profil działalności Wykonawcy odpowiada przedmiotowi niniejszego zamówienia.
2. Załącznik nr 1 - Wzór oferty.
3. Załącznik nr 2 - Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy.
4. Załącznik nr 3 - Zastrzeżenie (jeżeli dotyczy).
5. Załącznik nr 4 - Parafowany projekt umowy.
6. Atest oferowanego produktu.

XI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. O wszelkie wyjaśnienia na temat Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia można zwracać się do MPGK Sp. z o.o. 33-100 Tarnów, ul. Okrężna 11, w godzinach pracy (7.00 – 14.00).
2. Osoby upoważnione do kontaktu z oferentami :
Tomasz Migala tel. (14) 621-93-73 , t.migala@mpgk.tarnow.pl
3. Treść wyjaśnień przekazuje się Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

XII. Termin związania ofertą.

Wykonawcy związani są ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie, oznaczonej pieczęcią Wykonawcy z napisem „**Dostawa soli drogowej w sezonie zimowym 2014/2015**” w sekretariacie Spółki MPGK w siedzibie Zamawiającego w Tarnowie przy ul. Okrężnej 11 **do dnia 27.10.2014 r. do godziny 10⁰⁰**.
2. Oferty dostarczone po terminie wyznaczonym do ich składania, zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
3. Jawne otwarcie ofert nastąpi w dniu **27.10.2014 r. o godzinie 10¹⁵** w siedzibie Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Tarnowie przy ul. Okrężnej 11, pokój nr 2.
4. Przed otwarciem ofert podana będzie wysokość środków finansowych przewidzianych przez Zamawiającego na realizację zamówienia.
5. Po otwarciu ofert podane zostaną :
 - nazwa Wykonawcy oraz adres,
 - cena ofertowa netto.

XIV. Opis sposobu obliczenia oceny oferty:

Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia (w tym dostawę), obliczone w oparciu o opis przedmiotu zamówienia oraz naliczony podatek VAT. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia jest ceną ostateczną. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym.

Cena oferty powinna być przedstawiona w postaci:

Łączna cena netto

Podatek VAT (procentowo i kwotowo)

Łączna cena brutto

Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XV. Postanowienia istotne dla Zamawiającego, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy: wg wzoru (załącznik nr 4 do SIWZ).

XVI. Wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVII . Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. Zastrzeżenie:

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy winni dodatkowo zastrzec w ofercie, które informacje nie mogą być udostępnione uczestnikom postępowania – stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenia można sporządzić na formularzu (Załącznik nr 3 do SIWZ).

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy:

Zasady wnoszenia środków odwoławczych określają przepisy Działu VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

XX. Zawarcie umowy:

1. W zawiadomieniu kierowanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana Zamawiający określi termin zawarcia umowy zgodnie z art. 94 ust.1.
2. Niedotrzymanie terminu zawarcia umowy określonego w w/w zawiadomieniu uznane będzie za uchylenie się Wykonawcy od zawarcia umowy, a kolejna umowa będzie zawarta z Wykonawcą, który przedstawił ofertę cenową drugą w ocenie zgodnie z przyjętymi kryteriami.

XXI. Wymagane załączniki stanowiące integralną część SIWZ:

Załącznik nr 1 - Wzór oferty.

Załącznik nr 2 - Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy.

Załącznik nr 3 - Zastrzeżenie.

Załącznik nr 4 - Projekt umowy.

Opracował:

Zatwierdził :

.....

(data i podpis)

.....

(data i podpis)

.....
/nazwa firmy, adres, telefon, fax/

.....
/miejsowość, data/

O F E R T A

Nawiązując do ogłoszonego przez Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. w Tarnowie przetargu nieograniczonego na **"Dostawę soli drogowej w sezonie zimowym 2014/2015"** (nr ref. 08/ZP/2014):

1. Oferujemy wykonanie zadania objętego przedmiotem zamówienia za:

kwotę netto..... zł za 1 tonę wraz z dostawą do magazynu loco Tarnów
(słownie:)

podatek VAT w %..... co stanowi kwotę

Cena bruttozł za 1 tonę wraz z dostawą do magazynu loco Tarnów
(słownie:).

2. Deklarujemy termin realizacji zamówienia zgodnie z zapisami pkt. V SIWZ.

3. Nr NIP Wykonawcy :

4. Nr telefonu: kier./tel., nr fax:

5. Oświadczamy, że jesteśmy/nie jesteśmy * płatnikiem podatku VAT.

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

7. Oświadczamy, że załączony do specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy (załącznik nr 4) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego oraz do spełnienia wszelkich wymagań wynikających ze specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

8. Oświadczamy, że czujemy się związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

9. Załączone zaświadczenia, oświadczenia i załączniki określone w pkt. VIII, IX, X SIWZ:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

....., dnia

.....

/podpis Wykonawcy/

* / niepotrzebne skreślić

.....
/nazwa firmy, adres, telefon, fax/

.....
/miejsowość, data/

Oświadczenie

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na **"Dostawę soli drogowej w sezonie zimowym 2014/2015"** (nr ref. 08/ZP/2014) ja, niżej podpisany, reprezentując firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

OŚWIADCZAM, ŻE:

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)

1. Spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
2. Posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
3. Posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję(my) potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiam(y) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
4. Znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia.
5. Nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1-2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

Miejsce i data

Podpisano (imię, nazwisko i podpis)

Podpisano (imię, nazwisko i podpis)

(Podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu).

.....
/nazwa firmy, adres, telefon, fax/

.....
/miejscowość, data/

ZASTRZEŻENIE

dotyczące zakazu udostępniania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa pozostałym uczestnikom postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez MPGK Spółka z o.o. w Tarnowie, w trybie przetargu nieograniczonego na **"Dostawę soli drogowej w sezonie zimowym 2014/2015"** (nr ref. 08/ZP/2014) .

Działając w imieniu
(wskazanie nazwy Wykonawcy)

z siedzibą w.....

niniejszym zastrzegam, aby następujące informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa¹ nie były udostępniane pozostałym uczestnikom postępowania:

1.
2.

.....
(Podpis osoby lub osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań cywilno - prawnych w imieniu Wykonawcy/Sprzedającego)
Uwagi: Zakres informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa /został określony/ w art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

¹Art. 11 ust. 4 :

„Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności”.

UMOWA (Projekt)

Umowa niniejsza zostaje zawarta na podstawie oferty złożonej w trybie przetargu nieograniczonego przeprowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) w dniu r. w Tarnowie, pomiędzy:

Miejskim Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. z siedzibą w Tarnowie, ul. Okrężna 11, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000168311, NIP 873-020-86-97 reprezentowanym przez :

1. Mariusz Burnóg – Prezes Zarządu
2. Andrzej Klempka – Wiceprezes Zarządu

zwanym w dalszej części „Zamawiającym”

a

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym w dalszej części umowy „ Wykonawcą”

I. Przedmiot umowy

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa w sezonie zimowym 2014/2015 do magazynu wskazanego przez Zamawiającego atestowanej soli drogowej przeznaczonej do zimowego utrzymania dróg z dodatkiem antyzbrylacza w stanie suchym w ilości 1200 ton.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z części zamówienia bez ponoszenia konsekwencji finansowych.
3. Dostawy będą podzielone na transze :
 - 1) Pierwsza transza – dostawa w ilości 400 ton w terminie do 5 dni od dnia podpisania umowy, do magazynu zlokalizowanego w granicach administracyjnych Miasta Tarnowa, wskazanego przez Zamawiającego ,
 - 2) Pozostałe transze – dostawy w ilości minimum 100 ton w terminie do 12 godzin od momentu zamówienia do magazynu zlokalizowanego w granicach administracyjnych Miasta Tarnowa, wskazanego przez Zamawiającego.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontrolnego ważenia realizowanych dostaw na legalizowanej wadze wskazanej przez niego.

II. Termin dostaw

§ 2

Termin dostaw – do dnia 30.04.2015 r.

III. Wynagrodzenie

§ 3

1. Wykonawca otrzyma za dostawę przedmiotu umowy wynagrodzenie w wysokości zł netto za 1 tonę soli drogowej (słownie: złotych) plus podatek VAT: %, tj. zł (słownie:.....złotych).
Kwota brutto zł za 1 tonę soli drogowej (słownie: złotych).
2. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy wyszczególniona w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
3. Zamawiający dokona płatności w terminie 30 dni licząc od daty wystawienia faktury.

IV. Odsetki/Kary umowne

§ 5

1. W razie zwłoki w zapłacie wierzytelności pieniężnych Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty odsetek ustawowych.
2. Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 20 % wartości zamówienia za każdy dzień opóźnienia w dostawie (dotyczy I transzy) oraz 10 % wartości zamówienia za każde 2 godziny opóźnienia w dostawie (dotyczy pozostałych transz).

VII. Odstępne/Odstąpienie od umowy

§ 6

Wykonawca płaci odstępne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od niego w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego.

§ 7

Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, ze wskazaniem okoliczności uzasadniających odstąpienie.

§ 8

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub części w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 9

Strony wprowadzają zakaz przenoszenia wierzytelności wynikłej z umowy na osoby trzecie.

VIII. Postanowienia końcowe

§ 10

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 12

Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będą sądy powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowę sporządzono w 2. jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.

Wykonawca :

Zamawiający:

.....

.....