

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego**  
**dla zamówienia o wartości poniżej 200 000 euro**  
**na ręczne sortowanie odpadów komunalnych na terenie**  
**Regionalnej Stacji Segregacji Odpadów Komunalnych w Tarnowie**

Zamówienie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

**I. Nazwa i adres Zamawiającego:**

**Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Tarnowie, 33-100 Tarnów, ul. Okrężna 11, tel. 14/621-93-73, fax 14/621-86-73, e-mail: [mpgk@mpgk.tarnow.pl](mailto:mpgk@mpgk.tarnow.pl).**

**II. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi ręcznego sortowania odpadów pochodzących z selektywnej zbiórki w instalacji Regionalnej Stacji Segregacji Odpadów Komunalnych przy ul. Cmentarnej w Tarnowie oraz innych prostych prac związanych z segregacją ręczną odpadów na terenie sortowni, a także prace związane z utrzymaniem czystości i porządku zakładu oraz stanowisk pracy.

Usługa ręcznego sortowania polega na wybieraniu na linii sortowniczej asortymentu takiego jak: opakowania z tworzyw sztucznych, folia, makulatura, szkło i innych materiałów wskazanych przez Zamawiającego, z odpadów zebranych selektywnie.

Ilość osób świadczących usługi - 10.

Zamawiający dopuszcza pracę osób niepełnosprawnych. W takim przypadku Wykonawca przy doborze osób musi wziąć pod uwagę fizyczne przeszkody typu schody, podesty, itp. oraz zapewnić sprawność motoryczną oddelegowanych pracowników, umożliwiającą sprawne oddzielanie poszczególnych surowców na rodzaje, typy oraz kolory. Dlatego też zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania powierzonych obowiązków z najwyższym profesjonalizmem oraz należyłą starannością, mając na względzie optymalne zapewnienie ochrony interesów Zamawiającego.

Usługa będzie wykonywana w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 22.00 (dwie zmiany w obsadzie po 5 osób, po 7,5 godziny) oraz w soboty od godziny 7.00 do 14.30 (jedna zmiana).

Łączna maksymalna ilość roboczogodzin pracy wyniesie 13.912,5 z czego 1.237,5 roboczogodzin przypadnie na soboty. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia wielkości zamówienia w przypadku zmniejszenia ilości odpadów segregowanych na linii. Zamawiający określa minimalną wydajność dzienną dotyczącą jednej zmiany roboczej (tj. 7,5 godziny) w przeliczeniu na jednego sortowacza na poziomie 0,75 Mg materiału pochodzącego z selektywnej zbiórki.

Oznaczenie kodowe Wspólnego Słownika Zamówień CPV: **90.50.00.00.2.**

#### **Warunki realizacji przedmiotu zamówienia :**

Wykonawca zobowiązuje się do należytego wykonywania obowiązków określonych niniejszą umową, a w szczególności do:

1. Zapewnienia zatrudnionym osobom szczepień ochronnych wymaganych rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 3 stycznia 2012 r. (Dz. U. z 2012 r., poz.40).
2. Zapewnienia odzieży i obuwia roboczego zgodnie z art.237<sup>7</sup> kodeksu pracy.
3. Zapewnienia środków ochrony indywidualnej zgodnie z art.237<sup>8</sup> kodeksu pracy.
4. Zapewnienia napojów i posiłków regeneracyjnych zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. (Dz. U. z 1996 r. Nr.60, poz. 279, ze zm.).
5. Ponoszenia kosztów postępowania powypadkowego przy ewentualnym wypadku przy pracy osób wykonujących usługę sortowania.
6. Przeprowadzenia profesjonalnego przeszkolenia wstępnego i szkolenia okresowego pracowników realizujących ręczne sortowanie odpadów, pod względem merytorycznym w zakresie gospodarowania odpadami oraz sposobu ich segregacji.
7. Sprzątania miejsca pracy po zakończeniu zmiany lub zgodnie z bieżącymi zaleceniami Zamawiającego.
8. Wykonywania innych prostych prac na terenie zakładu zgodnie z zaleceniami Zamawiającego.
9. Sporządzenia na koniec każdego miesiąca protokołu zdawczo - odbiorczego usług, określającego wielkość siły roboczej, poprzez obliczenie liczby pracowników faktycznie realizujących usługę ręcznego sortowania odpadów każdego roboczego dnia miesiąca i ilość przepracowanych roboczogodzin przez tych pracowników.
10. Zatrudnienia na danym stanowisku pracy innej osoby spełniającej wymagania Zamawiającego, w przypadku zgłoszenia uzasadnionych zastrzeżeń Zamawiającego co do stanu zdrowia czy warunków fizycznych pracownika, niezbędnych do prawidłowego wykonywania usługi.
11. Zapewnienia odpowiednich warunków socjalnych (pomieszczenia) dla swoich pracowników realizujących usługę ręcznego sortowania odpadów.
12. Dopilnowania, aby wszyscy pracownicy zapoznali się z instrukcjami stanowiskowymi oraz przestrzegali przepisy bhp i ochrony ppoż.

Zamawiający :

1. Wskaże osobę upoważnioną do wszelkich czynności związanych ze sprawnym funkcjonowaniem umowy.
2. Zapewni szkolenie organizacyjne z zakresu wykonywanych prac przez pracowników realizujących usługę (organizacja pracy na terenie obiektu).

3. Zapewni warunki pracy zgodne z przepisami bhp i ppoż.
4. W przypadku awarii i innych nieprzewidzianych sytuacji trwających dłużej niż 3 godziny, Zamawiający ma prawo wstrzymać świadczenie usługi do czasu ustania przyczyny.

### **III. Oferty częściowe:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

### **IV. Powierzenie zamówienia podwykonawcom:**

Żadna część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

### **V. Termin realizacji zamówienia:**

Od 2 maja 2014 r. do 31.12.2014 r.

### **VI. Warunki płatności:**

Ustala się następujące warunki płatności Zleceniodawcy względem Zleceniobiorcy za wykonanie usługi:

1. Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie miesięczne netto policzone jako iloczyn ilości przepracowanych godzin i ustalonych stawek godzinowych oddzielnie dla dni roboczych i sobót. Do kwoty tej doliczony zostanie podatek od towarów i usług VAT w wysokości zgodnej z obowiązującą stawką.
2. Ilość godzin ustalana będzie na podstawie miesięcznego protokołu zdawczo-odbiorczego, który sporządzany będzie na podstawie dziennych grafików faktycznie przepracowanych godzin przez pracowników Zleceniobiorcy.
3. W oparciu o ustalone w umowie warunki wykonania usługi Zleceniobiorca wystawia Zleceniodawcy fakturę VAT w terminie do 5 dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni.
4. Zleceniodawca oświadcza, że jest płatnikiem VAT, ma nadany NIP 873-020-86-97 oraz upoważnia Zleceniobiorcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zleceniodawcy.
5. Na podstawie w/w faktury Zleceniodawca przekazuje na konto Zleceniobiorcy należną kwotę pieniężną w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury VAT. W przypadku niedotrzymania terminu wpłaty należności, Zleceniobiorca ma prawo naliczać ustawowe odsetki.

### **VII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

Kryterium oceny ofert:

Cena netto (zawierająca sumę wartości usługi za dni robocze i soboty) - 100%

Sposób oceny ofert:

Poszczególnym ofertom zostaną przyznane punkty za cenę w skali 1-100, obliczone według wzoru:

**Najniższa cena x 100**

***Cena badana***

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymagom SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, tzn. uzyska najwyższą liczbę punktów.

Wykonawca określi wysokość stawki godzinowej oddzielnie dla dni roboczych oraz dla sobót.

### **VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis dokonywania oceny spełnienia tych warunków:**

1. W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (oświadczenie - załącznik nr 2 SIWZ) spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 tej ustawy.
2. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu przetargowym dokonane zostanie na podstawie oceny przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów (wg formuły spełnia/nie spełnia) jakie Wykonawcy mają załączyć w ofercie, w zakresie:
  - posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału technicznego, a także dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (każdy Wykonawca musi wykazać, że wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert, a jeśli okres działalności jest krótszy, w tym okresie, dwie główne usługi zgodne z przedmiotem zamówienia, w tym wykonanie min. jednej usługi trwającej min. 6 miesięcy i polegającej na sortowaniu odpadów z użyciem pracowników w ilości min. 5 osób).
  - podlegania bądź nie wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (załącznik nr 2 SIWZ).
  - wykazania dobrej sytuacji ekonomicznej i finansowej oraz potwierdzenia ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę minimum 700.000,00 zł.

### **IX. Opis sposobu przygotowania oferty:**

Oferta musi być sporządzona w języku polskim i ma zawierać:

1. Wypełniony i podpisany formularz "**OFERTA**" (załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Nazwę i adres Wykonawcy.
3. Datę sporządzenia oferty.
4. Cenę ofertową netto wyrażoną w PLN .
5. Wartość procentową podatku VAT doliczanego do ceny netto.
6. Pełnomocnictwo do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy składającego ofertę, jeśli ofertę lub załączniki podpisuje osoba nie wymieniona w KRS lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (*jeśli dotyczy*).
7. Pełnomocnictwo - ustanowione do reprezentowania Wykonawców ubiegających się wspólnie (konsorcjum) o udzielenie zamówienia (*jeśli dotyczy*).
8. W przypadku spółki cywilnej – umowę spółki cywilnej (*gdy w umowie s. c. brak jest uregulowań co do sposobu reprezentacji s.c. Zamawiający wymaga aby oferta oraz*

*wszystkie dokumenty przetargowe były podpisane przez wszystkich wspólników spółki cywilnej).*

9. Dokumenty wymienione w punkcie VIII SIWZ, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

### **Wymagania formalne ogólne:**

Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej i trwale zamkniętej kopercie.

Ofertę należy sporządzić na załączonym do SIWZ formularzu „**OFERTA**”. Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ.

Formularz „**OFERTA**” i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy.

W przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą one być poświadczane przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy „za zgodność z oryginałem” – (w sposób umożliwiający identyfikację podpisu, np. wraz z imienną pieczętką).

Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

Wymaga się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane, a kartki połączone ze sobą w sposób uniemożliwiający samoczynną dekompletację (należy zszyć, spiąć, zbindować lub zastosować inny sposób trwałego połączenia). Do oferty należy dołączyć spis załączonych dokumentów. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy umieścić w ofercie w osobnym opakowaniu i opisać w następujący sposób: „Tajemnice przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”- z podpisem uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy umieścić w kopercie z oznaczeniem „Zmiana” lub „Wycofanie”. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

Wykonawcy mogą składać wszystkie wykazy oraz oświadczenia także na własnych drukach, pod warunkiem, że będą one opracowane według schematu druków załączonych do SIWZ.

### **Wymagania szczegółowe dla konsorcjów:**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podst. art. 23 ustawy p.z.p. muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać postępowanie, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania i wskazywać pełnomocnika .

Musi też wyliczać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie i każdy z nich musi podpisać się pod tym dokumentem.

W przypadku spółki cywilnej - Wykonawca załącza umowę s. c.

Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane w taki sposób, by prawnie stanowiły zobowiązanie wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub przez pełnomocnika).

Wykonawcy występujący wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia musi załączyć dokument wymieniony w pkt. X. 1 SIWZ. W zakresie warunków opisanych w art. 22 ust. 1 pkt. 1 do 3 ustawy P.Z.P, Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia mogą udokumentować, że łącznie spełniają te warunki.

Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych.

Wypełniając formularz „**OFERTA**” jak również inne dokumenty powołujące się na: „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od daty ustalonej do składania ofert.
2. Termin realizacji zamówienia – wg zapisu jak w pkt. V SIWZ.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, a wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi Wykonawca.
4. Przygotowana według powyższych wskazówek oferta oraz oświadczenia, mają być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do zaciągania zobowiązań cywilno - prawnych w imieniu Wykonawcy.

**X. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące oświadczenia i dokumenty:**

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, potwierdzający, że profil działalności Wykonawcy odpowiada przedmiotowi niniejszego zamówienia.
2. Dokument potwierdzający (poświadczenie, oświadczenie) spełnianie wymagań zawartych w pkt VIII SIWZ, dotyczących warunków wiedzy i doświadczenia.
3. Załącznik nr 1 - Wzór oferty.
4. Załącznik nr 2 - Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy p.z.p.
5. Załącznik nr 3 - Parafowany projekt umowy.

## **XI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. O wszelkie wyjaśnienia na temat Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia można zwracać się do MPGK Sp. z o.o. 33-100 Tarnów, ul. Okrężna 11, w godzinach pracy (7.00 – 14.00).
2. Osoby upoważnione do kontaktu z oferentami :  
Tomasz Migala tel. (14) 621-93-73 w.25 , [t.migala@mpgk.tarnow.pl](mailto:t.migala@mpgk.tarnow.pl)  
Andrzej Klempka . (14) 621-93-73
3. Treść wyjaśnień przekazuje się Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

## **XII. Termin związania ofertą.**

Wykonawcy związani są ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XIII. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie, oznaczonej pieczęcią Wykonawcy z napisem „**Przetarg - usługa ręcznego sortowania odpadów**” w sekretariacie Spółki MPGK w siedzibie Zamawiającego w Tarnowie przy ul. Okrężnej 11 **do dnia 02.04.2014 r. do godziny 8<sup>00</sup>**.
2. Oferty dostarczone po terminie wyznaczonym do ich składania zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
3. Jawne otwarcie ofert nastąpi w dniu **02.04.2014 r. o godzinie 8<sup>15</sup>** w siedzibie Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Tarnowie przy ul. Okrężnej 11, pokój nr 2.
4. Przed otwarciem ofert podana będzie wysokość środków finansowych przewidzianych przez Zamawiającego na realizację zamówienia.
5. Po otwarciu ofert podane zostaną :
  - nazwa Wykonawcy oraz adres,
  - cena ofertowa netto.

## **XIV. Opis sposobu obliczenia oceny oferty:**

Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia zgodnie z warunkami SIWZ, obliczone w oparciu o opis przedmiotu zamówienia oraz naliczony podatek VAT. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia jest ceną ostateczną. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym.

Cena oferty powinna być przedstawiona w postaci:

Łączna cena netto

Podatek VAT (procentowo i kwotowo)

Łączna cena brutto

Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**XV. Postanowienia istotne dla Zamawiającego, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy:**

Do umowy zostaną wprowadzone zapisy o karach umownych.

Za niedotrzymanie ustalonych poziomów wydajności minimalnej w rozliczeniu miesięcznym opisanych w przedmiocie zamówienia, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 2.000 zł netto za każde brakujące 0,1 Mg do poziomu określonego w przedmiocie zamówienia.

**XVI. Wadium:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**XVII . Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVIII. Zastrzeżenie:**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy winni dodatkowo zastrzec w ofercie, które informacje nie mogą być udostępnione uczestnikom postępowania – stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

**XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy:**

Zasady wnoszenia środków odwoławczych określają przepisy Działu VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

**XX. Zawarcie umowy:**

1. W zawiadomieniu kierowanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana Zamawiający określi termin zawarcia umowy zgodnie z art. 94 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Niedotrzymanie terminu zawarcia umowy określonego w w/w zawiadomieniu uznane będzie za uchylenie się Wykonawcy od zawarcia umowy, a kolejna umowa będzie zawarta z Wykonawcą, który przedstawił ofertę cenową drugą w ocenie zgodnie z przyjętymi kryteriami.



**XXI. Wymagane załączniki stanowiące integralną część SIWZ:**

Załącznik nr 1 - Wzór oferty

Załącznik nr 2 - Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

Załącznik nr 3 - Projekt umowy

.....

Opracował

.....

Zatwierdził

.....  
/nazwa firmy, adres, telefon, fax/

.....  
/miejsowość, data/

**O F E R T A**

Nawiązując do ogłoszonego przez Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. w Tarnowie przetargu nieograniczonego **na ręczne sortowanie odpadów komunalnych na terenie Regionalnej Stacji Segregacji Odpadów Komunalnych w Tarnowie:**

1. Oferujemy wykonanie zadania objętego przedmiotem zamówienia za:

kwotę netto ..... zł

(słownie: .....)

podatek VAT w %..... co stanowi kwotę ..... zł

Cena brutto .....zł.

(słownie: .....)

2. Deklarujemy termin realizacji zamówienia zgodnie z zapisami pkt. V SIWZ.

3. Nr NIP Wykonawcy : .....

4. Nr telefonu: kier./tel. ...., nr fax: .....

5. Oświadczamy, że jesteśmy/nie jesteśmy \* płatnikiem podatku VAT.

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

7. Oświadczamy, że załączony do SIWZ projekt umowy (załącznik nr 3) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez

Zamawiającego oraz do spełnienia wszelkich wymagań wynikających ze Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

9. Oświadczamy, że czujemy się związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

10. Załączone zaświadczenia, oświadczenia i załączniki określone w pkt. VIII, IX, X SIWZ:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

....., dnia .....

.....

/podpis Wykonawcy/

.....  
/nazwa firmy, adres, telefon, fax/

.....  
/miejsowość, data/

**Oświadczenie  
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

zgodne z art. 24 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na **ręczne sortowanie odpadów komunalnych na terenie Regionalnej Stacji Segregacji Odpadów Komunalnych w Tarnowie** ja, niżej podpisany, reprezentując firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że

**spełniam warunki ubiegania się o zamówienie, zgodnie z art. 22 ust. 1 P.Z.P,**

który brzmi:

**Art. 22.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

**Podstawa prawna - art. 24 ustawy P.Z.P w brzmieniu :**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) <sup>(21)</sup> Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

- 2) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;
- 4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

Miejsce i data .....

Podpisano (imię, nazwisko i podpis) .....

Podpisano (imię, nazwisko i podpis) .....

(Podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu).

**UMOWA (Projekt)**

zawarta w dniu ..... r. w Tarnowie pomiędzy:

Miejskim Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. z siedzibą w Tarnowie przy ul. Okrężnej 11, zarejestrowanym pod nr KRS: 0000168311 w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, posiadającym numer NIP: 873-020-86-97 i REGON: 850033843, kapitał zakładowy 2.958.500 zł, kapitał wpłacony 2. 958.500 zł, reprezentowanym przez:

1. Pana Mariusza Burnóga – Prezesa Zarządu
2. Pana Andrzeja Klempkę – Wiceprezesa Zarządu,  
zwanym dalej **Zleceniodawcą**

a

.....  
działającą na podstawie:

wpisu do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez

.....  
reprezentowanym przez:

.....  
zwanym dalej **Zleceniobiorcą**,

o następującej treści:

**§ 1**

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do realizacji zlecenie polegające na segregacji surowców wtórnych w dni robocze od poniedziałku do piątku oraz w soboty przez 10 osób zatrudnionych w systemie zmianowym (I zmiana w godz. 7.00 – 14.30, I zmiana w godz. 14.30 – 22.00) po 5 osób w wymiarze 7,5 godzin zgodnie z zapotrzebowaniem Zleceniodawcy. W soboty praca odbywać się będzie w systemie jednozmianowym w godzinach 7.00 – 14.30.
2. W przypadku nieobecności któregoś pracownika Zleceniobiorca zapewni jego zastępstwo.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do należytego wykonywania obowiązków określonych niniejszą umową, a w szczególności do:
  - 1) Zapewnienia zatrudnionym osobom szczepień ochronnych wymaganych rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 3 stycznia 2012 r. (Dz. U. z 2012 r., poz.40).

- 2) Zapewnienia odzieży i obuwia roboczego zgodnie z art.237<sup>7</sup> kodeksu pracy.
  - 3) Zapewnienia środków ochrony indywidualnej zgodnie z art.237<sup>8</sup> kodeksu pracy.
  - 4) Zapewnienia napojów i posiłków regeneracyjnych zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. (Dz. U. z 1996 r. Nr.60, poz. 279, ze zm.).
  - 5) Ponoszenia kosztów postępowania powypadkowego przy ewentualnym wypadku przy pracy osób wykonujących usługę sortowania.
  - 6) Przeprowadzenia profesjonalnego przeszkolenia wstępnego i szkolenia okresowego pracowników realizujących ręczne sortowanie odpadów, pod względem merytorycznym w zakresie gospodarowania odpadami oraz sposobu ich segregacji.
  - 7) Sprzątania miejsca pracy po zakończeniu zmiany lub zgodnie z bieżącymi zaleceniami Zamawiającego.
  - 8) Wykonywania innych prostych prac na terenie zakładu zgodnie z zaleceniami Zamawiającego.
  - 9) Sporządzenia na koniec każdego miesiąca protokołu zdawczo - odbiorczego usług, określającego wielkość siły roboczej, poprzez obliczenie liczby pracowników faktycznie realizujących usługę ręcznego sortowania odpadów każdego roboczego dnia miesiąca i ilość przepracowanych roboczogodzin przez tych pracowników.
  - 10)Zatrudnienia na danym stanowisku pracy innej osoby spełniającej wymagania Zamawiającego, w przypadku zgłoszenia uzasadnionych zastrzeżeń Zamawiającego co do stanu zdrowia czy warunków fizycznych pracownika, niezbędnych do prawidłowego wykonywania usługi.
  - 11)Zapewnienia odpowiednich warunków socjalnych dla swoich pracowników realizujących usługę ręcznego sortowania odpadów.
  - 12)Dopilnowania, aby wszyscy pracownicy zapoznali się z instrukcjami stanowiskowymi oraz przestrzegali przepisy bhp i ochrony ppoż.
4. Zamawiający :
- 1) Wskaże osobę upoważnioną do wszelkich czynności związanych ze sprawnym funkcjonowaniem umowy.
  - 2) Zapewni szkolenie organizacyjne z zakresu wykonywanych prac przez pracowników realizujących usługę (organizacja pracy na terenie obiektu).
  - 3) Zapewni warunki pracy zgodne z przepisami bhp i ppoż.
  - 4) W przypadku awarii i innych nieprzewidzianych sytuacji trwających dłużej niż 3 godziny, Zamawiający ma prawo wstrzymać świadczenie usługi do czasu ustania przyczyny.
5. Za stan techniczny maszyn i urządzeń wykorzystywanych przy segregacji przez pracowników Zleceniobiorcy odpowiedzialny jest Zleceniodawca.
6. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji zamówienia, miejscem wykonywania usługi, warunkami miejscowymi oraz dojazdem, które mogą mieć wpływ na wykonanie umowy oraz że zamówienie przyjmuje do realizacji bez zastrzeżeń i wykona przedmiot umowy zgodnie z zasadami i przepisami obowiązującymi w tym zakresie, a także postanowieniami umowy.



## § 2

1. Zleceniodawca zapewni pracownikom Zleceniobiorcy w trakcie wykonywania usługi warunki pracy zgodne z przepisami bhp i ppoz.
2. Pracownicy wykonujący zadania określone umową podlegają bezpośrednio Zleceniobiorcy.
3. Na mocy niniejszej umowy w zakresie wykonywania zadań podstawowych przełożonym służbowym pracowników jest upoważniony przez Zleceniobiorcę pracownik. Kontrole wykonywanych usług należą do uprawnień obu stron.
4. Za prawidłową realizację umowy ze strony Zleceniodawcy odpowiedzialny jest p. Andrzej Klempka-Wiceprezes Zarządu, a ze strony Zleceniobiorcy-.....

## § 3

Ustala się następujące warunki płatności Zleceniodawcy dla Zleceniobiorcy za wykonanie usługi:

1. Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie miesięczne netto policzone jako iloczyn ilości przepracowanych godzin i ustalonych stawek godzinowych oddzielnie dla dni roboczych i sobót. Do kwoty tej doliczony zostanie podatek od towarów i usług VAT w wysokości zgodnej z obowiązującą stawką.
2. Ilość godzin ustalana będzie na podstawie miesięcznego protokołu zdawczo-odbiorczego, który sporządzany będzie na podstawie dziennych grafików faktycznie przepracowanych godzin przez pracowników Zleceniobiorcy.
3. W oparciu o ustalone w umowie warunki wykonania usługi Zleceniobiorca wystawia Zleceniodawcy fakturę VAT w terminie do 5 dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni.
4. Zleceniodawca oświadcza, że jest płatnikiem VAT, ma nadany NIP 873-020-86-97 oraz upoważnia Zleceniobiorcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zleceniodawcy.
5. Na podstawie w/w faktury Zleceniodawca przekazuje na konto Zleceniobiorcy należną kwotę pieniężną w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury VAT. W przypadku niedotrzymania terminu wpłaty należności, Zleceniobiorca ma prawo naliczać ustawowe odsetki.
6. Za niedotrzymanie ustalonych poziomów wydajności minimalnej w rozliczeniu miesięcznym opisanych w przedmiocie zamówienia, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 2.000 zł netto za każde brakujące 0,1 Mg do poziomu określonego w przedmiocie zamówienia.

## § 4

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 2 maja 2014 r. do dnia 31 grudnia 2014 r.
2. Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia – ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron w trybie natychmiastowym w przypadku stwierdzenia rażących naruszeń jej warunków.

## § 5

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.

## § 6

W zakresie nie uregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

## § 7

1. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za szkody losowe od niego niezależne oraz za stratę mienia, zaistniałe bez naruszenia przyjętych warunków umowy.
2. Spory wynikłe w trakcie realizowania niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązywać w sposób polubowny respektujący wzajemne interesy i w duchu zawartej umowy.
3. W przypadku braku możliwości porozumienia stron właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie Sąd Rejonowy zgodny z miejscem siedziby Zleceniodawcy.

Zleceniodawca:

Zleceniobiorca: