

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
dla zamówienia o wartości poniżej 207 000 euro**

**na ręczne sortowanie odpadów komunalnych na terenie
Regionalnej Stacji Segregacji Odpadów Komunalnych w Tarnowie
(nr ref. 06/ZP/2015)**

Zamówienie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

**Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Tarnowie,
33-100 Tarnów, ul. Okrężna 11, tel. 14/621-93-73, fax 14/621-86-73 lub 14/621-93-73
w.19, e-mail: mpgk@mpgk.tarnow.pl.**

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi ręcznego sortowania odpadów pochodzących z selektywnej zbiórki w instalacji Regionalnej Stacji Segregacji Odpadów Komunalnych przy ul. Cmentarnej w Tarnowie oraz wykonywanie innych prostych prac związanych z segregacją ręczną odpadów na terenie sortowni, a także prace związane z utrzymaniem czystości i porządku zakładu oraz stanowisk pracy.

Usługa ręcznego sortowania polega na wybieraniu na linii sortowniczej asortymentu takiego jak: opakowania z tworzyw sztucznych, folia, makulatura, szkło i innych materiałów wskazanych przez Zamawiającego, z odpadów zebranych selektywnie.

Ilość osób świadczących usługi - 18.

Zamawiający dopuszcza pracę osób niepełnosprawnych. W takim przypadku Wykonawca przy doborze osób musi wziąć pod uwagę fizyczne przeszkody typu schody, podesty, itp. oraz zapewnić sprawność motoryczną oddelegowanych pracowników, umożliwiającą sprawne oddzielanie poszczególnych surowców na rodzaje, typy i kolory. Dlatego też zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania powierzonych obowiązków z najwyższym profesjonalizmem oraz należytą starannością, mając na względzie optymalne zapewnienie ochrony interesów Zamawiającego.

Usługa będzie wykonywana w dni robocze od poniedziałku do piątku w systemie trzyzmianowym (zmiany po 8 godzin w obsadzie po 6 osób: I zmiana w godz. 7:00-15:00, II zmiana w godz. 15:00-23:00, III zmiana w godz. 23:00-7:00) oraz w soboty w godzinach 7.00 do 15:00 (jedna zmiana – 6 osób).

Łączna maksymalna ilość roboczogodzin pracy wyniesie 39.264 z czego 2.400 roboczogodzin przypadnie na soboty. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia wielkości zamówienia w przypadku zmniejszenia ilości odpadów segregowanych na linii, bez ponoszenia konsekwencji finansowych. O ewentualnym zamiarze rezygnacji z części zamówienia Zamawiający poinformuje z co najmniej 7 – dniowym wyprzedzeniem. Zamawiający określa minimalną wydajność dzienną dotyczącą jednej zmiany roboczej (tj. 8 godzin) w przeliczeniu na jednego sortowacza na poziomie 0,8 Mg materiału pochodzącego z selektywnej zbiórki.

Oznaczenie kodowe Wspólnego Słownika Zamówień CPV: **90.50.00.00.2.**

Warunki realizacji przedmiotu zamówienia :

Wykonawca zobowiązuje się do należytego wykonywania obowiązków określonych niniejszą umową, a w szczególności do:

1. Zapewnienia zatrudnionym osobom szczepień ochronnych wymaganych Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 3 stycznia 2012 r. (Dz. U. z 2012 r., poz. 40).
2. Zapewnienia odzieży i obuwia roboczego zgodnie z art.237⁷ kodeksu pracy.
3. Zapewnienia środków ochrony indywidualnej zgodnie z art.237⁸ kodeksu pracy.
4. Zapewnienia napojów i posiłków regeneracyjnych zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. (Dz. U. z 1996 r. Nr 60, poz. 279 ze zm.).
5. Ponoszenia kosztów postępowania powypadkowego przy ewentualnym wypadku przy pracy osób wykonujących usługę sortowania.
6. Przeprowadzenia profesjonalnego przeszkolenia wstępnego i szkolenia okresowego bhp pracowników realizujących ręczne sortowanie odpadów, pod względem merytorycznym w zakresie gospodarowania odpadami oraz sposobu ich segregacji.
7. Sprzątania miejsca pracy po zakończeniu zmiany lub zgodnie z bieżącymi zaleceniami Zamawiającego.
8. Wykonywania innych prostych prac na terenie zakładu zgodnie z zaleceniami Zamawiającego.
9. Sporządzenia na koniec każdego miesiąca protokołu zdawczo-odbiorczego usług, określającego wielkość siły roboczej, poprzez obliczenie liczby pracowników faktycznie realizujących usługę ręcznego sortowania odpadów każdego roboczego dnia miesiąca i ilość przepracowanych roboczogodzin przez tych pracowników.
10. Zatrudnienia na danym stanowisku pracy innej osoby spełniającej wymagania Zamawiającego, w przypadku zgłoszenia uzasadnionych zastrzeżeń Zamawiającego co do stanu zdrowia czy warunków fizycznych pracownika, niezbędnych do prawidłowego wykonywania usługi.
11. Zapewnienia odpowiednich warunków socjalnych (pomieszczenia) dla swoich pracowników realizujących usługę ręcznego sortowania odpadów.
12. Dopilnowania, aby wszyscy pracownicy zapoznali się z instrukcjami stanowiskowymi oraz przestrzegali przepisy bhp i ochrony ppoż.

Zamawiający :

1. Wskaże osobę upoważnioną do wszelkich czynności związanych ze sprawnym funkcjonowaniem umowy.

2. Zapewni szkolenie organizacyjne z zakresu wykonywanych prac przez pracowników realizujących usługę (organizacja pracy na terenie obiektu).
3. Zapewni warunki pracy zgodne z przepisami bhp i ppoż.
4. W przypadku awarii i innych nieprzewidzianych sytuacji trwających dłużej niż 3 godziny, Zamawiający ma prawo wstrzymać świadczenie usługi do czasu ustania przyczyny.

III. Oferty częściowe:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

IV. Powierzenie zamówienia podwykonawcom:

Żadna część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

V. Termin realizacji zamówienia:

Od 01.07.2015 r. do 30.06.2016 r.

VI. Warunki płatności:

Ustala się następujące warunki płatności Zleceniodawcy względem Zleceniobiorcy za wykonanie usługi:

1. Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie miesięczne netto policzone jako iloczyn ilości przepracowanych godzin i ustalonych stawek godzinowych oddzielnie dla dni roboczych i sobót. Do tej kwoty doliczony zostanie podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości zgodnej z obowiązującą stawką.
2. Ilość godzin ustalana będzie na podstawie miesięcznego protokołu zdawczo-odbiorczego, który sporządzany będzie na podstawie dziennych grafików faktycznie przepracowanych godzin przez pracowników Zleceniobiorcy.
3. W oparciu o ustalone w umowie warunki wykonania usługi Zleceniobiorca wystawia Zleceniodawcy fakturę VAT w terminie do 5 dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni.
4. Zleceniodawca oświadcza, że jest płatnikiem VAT, ma nadany NIP 873-020-86-97 oraz upoważnia Zleceniobiorcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zleceniodawcy.
5. Na podstawie w/w faktury Zleceniodawca przekazuje na konto Zleceniobiorcy należną kwotę pieniężną w terminie 21. dni od daty otrzymania faktury VAT. W przypadku niedotrzymania terminu wpłaty należności, Zleceniobiorca ma prawo naliczać ustawowe odsetki.
6. Do każdej faktury, w ustawowym terminie, Zleceniobiorca przedstawi Zleceniodawcy dokumenty uprawniające do dokonania odpisu z wpłaty na PFRON z podaniem kwoty odpisu.
7. W przypadku niedotrzymania zadeklarowanego poziomu ulgi na PFRON za dany miesiąc, Zleceniodawca uprawniony jest do wystawienia noty księgowej dokumentującej należne mu odszkodowanie, w wysokości różnicy między zadeklarowanym poziomem ulgi, a ulgą faktycznie wyliczoną jako należną za dany miesiąc.

VII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Kryteria oceny ofert:

1. Cena netto skorygowana o deklarowany wskaźnik odpisu na PFRON w PLN (cena netto minus roczna wartość odpisu na PFRON = **ostateczna kwota netto oferty**) - **90 pkt.**

Maksymalny, dopuszczalny przez Zamawiającego, odpis na PFRON nie może przekroczyć kwoty 6 500,00 PLN miesięcznie.

Sposób oceny ofert:

Poszczególnym ofertom zostaną przyznane punkty za kwotę w skali 1-90, obliczone według wzoru:

$$\text{Wartość obliczana 1} = \frac{\text{Najniższa oferta} \times 90}{\text{Oferta badana}}$$

Wykonawca określi wysokość stawki godzinowej netto na jednego pracownika oddzielnie dla dni roboczych i oddzielnie dla sobót.

2. Liczba pracowników realizujących niniejsze zamówienie, którzy przepracowali co najmniej 200 godzin przy ręcznym sortowaniu odpadów– 10 pkt.

Sposób oceny ofert:

Poszczególnym ofertom zostaną przyznane punkty za liczbę pracowników spełniających powyższe kryterium w skali 0-10:

Liczba pracowników w przedziale 14-18 – 10 pkt.

Liczba pracowników w przedziale 9-13 – 6 pkt.

Liczba pracowników w przedziale 4-8 – 3 pkt.

Liczba pracowników poniżej 4 - 0 pkt.

Zamawiający wymaga aby oferowana liczba pracowników z wymaganym doświadczeniem była zgodna z pkt. 3 formularza oferty przez cały okres realizacji zamówienia .

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, tzn. uzyska najwyższą liczbę punktów wynikających z sumowania punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego.

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

1. W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. pzp (oświadczenie - załącznik nr 3 do SIWZ) spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 tej ustawy (załącznik nr 2 do SIWZ).
2. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu przetargowym dokonane zostanie na podstawie oceny przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów (wg formuły spełnia/nie spełnia) jakie Wykonawcy mają załączyć w ofercie, w zakresie:
 - posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

- posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału technicznego, a także dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (każdy Wykonawca musi wykazać, przedstawiając referencje, poświadczenia lub oświadczenia, iż wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert, a jeśli okres działalności jest krótszy, w tym okresie, dwie główne usługi zgodne z przedmiotem zamówienia, w tym wykonanie min. jednej usługi trwającej min. 6 miesięcy i polegającej na sortowaniu odpadów z użyciem pracowników w ilości min. 5 osób). W/w dokumenty powinny zawierać: nazwę zleceniodawcy, okres trwania usługi i ilości osób wykonujących usługę ręcznego sortowania,
- podlegania bądź nie wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (załącznik nr 2 SIWZ).
- wykazania dobrej sytuacji ekonomicznej i finansowej oraz potwierdzenia ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę minimum 700.000,00 zł.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty:

Oferta musi być sporządzona w języku polskim i ma zawierać:

1. Wypełniony i podpisany formularz "**OFERTA**" (załącznik nr 1 do SIWZ) zawierający głównie:
 - ✓ Nazwę i adres Wykonawcy.
 - ✓ Datę sporządzenia oferty.
 - ✓ Cenę netto wyrażoną w PLN .
 - ✓ Wartość procentową podatku od towarów i usług (VAT) od ceny netto,
 - ✓ Wielkość odpisu na PFRON w PLN (przy zastrzeżeniu, że maksymalny, dopuszczalny przez Zamawiającego, odpis na PFRON nie może przekroczyć kwoty 6 500,00 PLN miesięcznie).
 - ✓ Ostateczna kwota netto oferty uwzględniająca odpis na PFRON stanowiąca kryterium oceny ofert, liczona wg wzoru: cena netto minus roczna wartość odpisu na PFRON
 - ✓ Ilość pracowników spełniających wymagania zawarte w SIWZ.
 - ✓ Stawka godzinowa netto na jednego pracownika oddzielnie dla dni roboczych i oddzielnie dla sobót
2. Pełnomocnictwo do podejmowania i zobowiązań w imieniu Wykonawcy składającego ofertę, jeśli ofertę lub załączniki podpisuje osoba nie wymieniona w KRS lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (*jeśli dotyczy*).
3. Pełnomocnictwo - ustanowione do reprezentowania Wykonawców ubiegających się wspólnie (konsorcjum) o udzielenie zamówienia (*jeśli dotyczy*).
4. W przypadku spółki cywilnej – umowę spółki cywilnej (*gdy w umowie s. c. brak jest uregulowań co do sposobu reprezentacji s.c. Zamawiający wymaga aby oferta oraz wszystkie dokumenty przetargowe były podpisane przez wszystkich współników spółki cywilnej*).
5. Dokumenty wymienione w punkcie VIII SIWZ, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Wymagania formalne ogólne:

Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej i trwale zamkniętej kopercie.

Ofertę należy sporządzić na załączonym do SIWZ formularzu „**OFERTA**”. Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ.

Formularz „**OFERTA**” i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy.

W przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą one być poświadczane przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy „za zgodność z oryginałem” – (w sposób umożliwiający identyfikację podpisu, np. wraz z imienną pieczętką).

Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

Wymaga się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane, a kartki połączone ze sobą w sposób uniemożliwiający samoczynną dekompletację (należy je zszyć, spiąć, zbindować lub zastosować inny sposób trwałego połączenia). Do oferty należy dołączyć spis załączonych dokumentów. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy umieścić w ofercie w osobnym opakowaniu i opisać w następujący sposób: „Tajemnice przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”- z podpisem uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy umieścić w kopercie z oznaczeniem „Zmiana” lub „Wycofanie”. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

Wykonawcy mogą składać wszystkie wykazy oraz oświadczenia także na własnych drukach, pod warunkiem, że będą one opracowane według schematu druków załączonych do SIWZ.

Wymagania szczegółowe dla konsorcjów:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podst. art. 23 ustawy p.z.p. muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać postępowanie, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania i wskazywać pełnomocnika.

Musi też wyliczać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie i każdy z nich musi podpisać się pod tym dokumentem.

W przypadku spółki cywilnej - Wykonawca załącza umowę s. c.

Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane w taki sposób, by prawnie stanowiły zobowiązanie wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub przez pełnomocnika).

Wykonawcy występujący wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia musi załączyć dokument wymieniony w pkt. X. 1 SIWZ. W zakresie warunków opisanych w art. 22 ust. 1 pkt. 1 do 3 ustawy pzp, Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia mogą udokumentować, że łącznie spełniają te warunki.

Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający będzie żądał umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych.

Wypełniając formularz „**OFERTA**” jak również inne dokumenty powołujące się na: „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od daty ustalonej do składania ofert.
2. Termin realizacji zamówienia – wg zapisu pkt. V SIWZ.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, a wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi Wykonawca.
4. Przygotowana według powyższych wskazówek oferta oraz oświadczenia, mają być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do zaciągania zobowiązań cywilno - prawnych w imieniu Wykonawcy.

X. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące oświadczenia i dokumenty:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, potwierdzający, że profil działalności Wykonawcy odpowiada przedmiotowi niniejszego zamówienia.
2. Dokumenty potwierdzające (poświadczenie, oświadczenie, referencje) spełnianie wymagań zawartych w pkt. VIII SIWZ, dotyczących warunków wiedzy i doświadczenia.
3. Załącznik nr 1 - Formularz oferty.
4. Załącznik nr 2 – Oświadczenie z art. 24 ustawy pzp.
5. Załącznik nr 3 - Oświadczenie z art. 22 ust. 1 i 2 ustawy pzp.
6. Załącznik nr 4 - Parafowany projekt umowy.

XI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. O wszelkie wyjaśnienia na temat SIWZ można zwracać się do MPGK Sp. z o.o. 33-100 Tarnów, ul. Okrężna 11 w godzinach pracy (7.00 – 14.00).
2. Osoby upoważnione do kontaktu z oferentami :
Tomasz Migala tel. 14/621-93-73 w.25, t.migala@mpgk.tarnow.pl
Andrzej Klempka tel. 14/621-93-73.

3. Treść wyjaśnień przekazuje się Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

XII. Termin związania ofertą.

Wykonawcy związani są ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie, oznaczonej pieczęcią Wykonawcy z napisem „**Przetarg nieograniczony na ręczne sortowanie odpadów komunalnych na terenie Regionalnej Stacji Segregacji Odpadów Komunalnych w Tarnowie**” w sekretariacie Spółki MPGK w siedzibie Zamawiającego w Tarnowie przy ul. Okrężnej 11 **do dnia 08.06.2015 r. do godziny 10⁰⁰**.
2. Oferty dostarczone po terminie wyznaczonym do ich składania zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
3. Jawne otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.06.2015 r. o godzinie 10¹⁵** w siedzibie Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Tarnowie przy ul. Okrężnej 11, pokój nr 2.
4. Przed otwarciem ofert podana będzie wysokość środków finansowych przewidzianych przez Zamawiającego na realizację zamówienia. Kwota nie będzie uwzględniać odpisu na PFRON.
5. Po otwarciu ofert podane zostaną :
 - nazwa Wykonawcy oraz adres,
 - cena netto,
 - oferowana miesięczna wielkość odpisu na PFRON w PLN,
 - ostateczna kwota netto oferty w PLN, uwzględniająca roczny odpis na PFRON,
 - ilość pracowników spełniających wymagania Zamawiającego w zakresie posiadanego doświadczenia.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia zgodnie z warunkami SIWZ, obliczone w oparciu o opis przedmiotu zamówienia oraz naliczony podatek od towarów i usług (VAT). Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia jest ceną ostateczną. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym. Skalkulowana w ten sposób cena netto jest wyjściową do obliczenia ostatecznej kwoty netto oferty. Ostateczna kwota netto oferty stanowi pierwsze kryterium oceny oferty. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XV. Postanowienia istotne dla Zamawiającego, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy:

1. Do umowy zostaną wprowadzone zapis o karze umownej za niedotrzymanie ustalonych poziomów wydajności minimalnej w rozliczeniu miesięcznym opisanych w przedmiocie zamówienia, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 2.000 zł netto za każde brakujące 0,1 Mg do poziomu określonego w przedmiocie zamówienia.

XVI. Wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVII . Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. Zastrzeżenie:

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy winni dodatkowo zastrzec w ofercie, które informacje nie mogą być udostępnione uczestnikom postępowania – stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy:

Zasady wnoszenia środków odwoławczych określają przepisy Działu VI ustawy pzp.

XX. Zawarcie umowy:

2. W zawiadomieniu kierowanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana Zamawiający określi termin zawarcia umowy zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy pzp.
3. Niedotrzymanie terminu zawarcia umowy określonego w w/w zawiadomieniu uznane będzie za uchylenie się Wykonawcy od zawarcia umowy, a kolejna umowa będzie zawarta z Wykonawcą, który przedstawił ofertę cenową drugą w ocenie zgodnie z przyjętymi kryteriami.

XXI. Wymagane załączniki stanowiące integralną część SIWZ:

Załącznik nr 1 - Formularz oferty.

Załącznik nr 2 - Oświadczenie z art. 24 ustawy pzp.

Załącznik nr 3 - Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy pzp.

Załącznik nr 4 - Parafowany projekt umowy.

.....
Opracował

.....
Zatwierdził

.....
/nazwa firmy, adres, telefon, fax/

.....
/miejsowość i data/

O F E R T A

Nawiązując do ogłoszonego przez Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. w Tarnowie przetargu nieograniczonego na **„Ręczne sortowanie odpadów komunalnych na terenie Regionalnej Stacji Segregacji Odpadów Komunalnych w Tarnowie”**:

1. Oferujemy wykonanie zadania objętego przedmiotem zamówienia za:
 - cenę netto zł (słownie:),
 - podatek od towarów i usług (VAT) % liczony od ceny netto, co stanowi zł (słownie:),
 - deklarowany miesięczny odpis na PFRON:zł (zgodnie z wymogiem Zamawiającego określającym maksymalny dopuszczalny odpis na PFRON w kwocie nie większej niż 6 500,00 PLN miesięcznie), **deklarowana roczna wartość odpisu na PFRON zł** (deklarowany miesięczny odpis na PFRON x 12 miesięcy)
 - **ostateczna kwota netto oferty (uwzględniająca roczny odpis na PFRON, stanowiąca kryterium oceny ofert), liczona wg wzoru: cena netto minus roczna wartość odpisu na PFRON:..... (słownie:**).
2. Stawka godzinowa netto na jednego pracownika wynosi:
 - w dni roboczezł.
 - w soboty zł.

Podane stawki godzinowe netto powinny spełniać równanie:

stawka godzinowa w dni robocze x 36.864 godzin + stawka godzinowa w soboty x 2.400 godzin = cena netto.

Podane powyżej ilości godzin stanowią wartości maksymalne określone przez Zamawiającego, odpowiednio dla dni roboczych i sobót.

3. **Liczba pracowników realizujących niniejsze zamówienie, którzy przepracowali co najmniej 200 godzin przy ręcznym sortowaniu odpadów:**
4. Deklarujemy termin realizacji zamówienia zgodnie z zapisami pkt. V SIWZ.
5. Nr NIP Wykonawcy :
6. Nr telefonu: kier./tel., nr fax:
7. Oświadczamy, że jesteśmy/nie jesteśmy * płatnikiem podatku VAT.
8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
9. Oświadczamy, że załączony do SIWZ projekt umowy (załącznik nr 4) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego oraz do spełnienia wszelkich wymagań wynikających ze Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
10. Oświadczamy, że czujemy się związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
11. Załączone zaświadczenia, oświadczenia i załączniki określone w pkt. VIII, IX, X SIWZ:

.....
.....
.....
.....
.....

....., dnia

.....

/podpis Wykonawcy/

.....
(pieczęć firmy)

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) składając ofertę w przetargu na „**Ręczne sortowanie odpadów komunalnych na terenie Regionalnej Stacji Segregacji Odpadów Komunalnych w Tarnowie**”, w imieniu reprezentowanej przeze mnie/nas firmy oświadczam/y, że Wykonawca spełnia warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia (zgodnie z pkt. VIII SIWZ),
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpisy i pieczętki osób upoważnionych do podpisania oferty)

.....
(pieczęć firmy)

OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa
w art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)

Składając ofertę w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego o nazwie: „**Ręczne sortowanie odpadów komunalnych na terenie Regionalnej Stacji Segregacji Odpadów Komunalnych w Tarnowie**” ja niżej podpisany, reprezentując Wykonawcę, którego nazwa wskazana jest w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, oświadczam, że w stosunku do Wykonawcy brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpisy i pieczętki osób upoważnionych do podpisania oferty)

UMOWA nr /ZP/2015 (Projekt)

zawarta w dniu r. w Tarnowie pomiędzy:

Miejskim Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. z siedzibą w Tarnowie przy ul. Okrężnej 11, zarejestrowanym pod nr KRS: 0000168311 w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, posiadającym numer NIP: 873-020-86-97 i REGON: 850033843, kapitał zakładowy 2.958.500 zł, reprezentowanym przez:

1. Pana Mariusza Burnóga – Prezesa Zarządu
2. Pana Andrzeja Klempkę – Wiceprezesa Zarządu,
zwanym dalej **Zleceniodawcą**

a

.....

działającą na podstawie:

wpisu do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Zleceniobiorcą**,

o następującej treści:

§ 1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do realizacji zlecenie za cenę netto zł (słownie:), przy deklarowanym miesięcznym odpisie na PFRON w wysokości zł, liczbie pracowników, którzy przepracowali co najmniej 200 godzin przy ręcznym sortowaniu odpadów, polegające na segregacji surowców wtórnych w dni robocze od poniedziałku do piątku, przez 18 osób zatrudnionych w systemie trzymianowym (zmiany po 8 godzin w obsadzie po 6 osób: I zmiana w godz. 7:00-15:00, II zmiana w godz. 15:00-23:00, III zmiana w godz. 23:00-7:00) oraz w soboty przez 6 osób w systemie jednozmianowym (w godz. 7.00 do 15:00).
2. Łączna maksymalna ilość roboczogodzin pracy wyniesie 39.264 z czego 2.400 roboczogodzin przypadnie na soboty.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia wielkości zamówienia w przypadku zmniejszenia ilości odpadów segregowanych na linii, bez ponoszenia konsekwencji finansowych. O ewentualnym zamiarze rezygnacji z części zamówienia Zamawiający poinformuje z co najmniej 7 – dniowym wyprzedzeniem.
4. W przypadku nieobecności któregoś pracownika Zleceniobiorca zapewni jego zastępstwo.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do należytego wykonywania obowiązków określonych niniejszą umową, a w szczególności do:
 - 1) Zapewnienia zatrudnionym osobom szczepień ochronnych wymaganych rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 3 stycznia 2012 r. (Dz. U. z 2012 r., poz.40).
 - 2) Zapewnienia odzieży i obuwia roboczego zgodnie z art. 237⁷ kodeksu pracy.
 - 3) Zapewnienia środków ochrony indywidualnej zgodnie z art. 237⁸ kodeksu pracy.
 - 4) Zapewnienia napojów i posiłków regeneracyjnych zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. (Dz. U. z 1996 r. Nr.60, poz. 279, ze zm.).
 - 5) Ponoszenia kosztów postępowania powypadkowego przy ewentualnym wypadku przy pracy osób wykonujących usługę sortowania oraz udział przedstawiciela Zamawiającego w komisji powypadkowej.
 - 6) Przeprowadzenia profesjonalnego przeszkolenia wstępnego i szkolenia okresowego bhp pracowników realizujących ręczne sortowanie odpadów, pod względem merytorycznym w zakresie gospodarowania odpadami oraz sposobu ich segregacji.
 - 7) Sprzątania miejsca pracy po zakończeniu zmiany lub zgodnie z bieżącymi zaleceniami Zamawiającego.
 - 8) Wykonywania innych prostych prac na terenie zakładu zgodnie z zaleceniami Zamawiającego.
 - 9) Sporządzenia na koniec każdego miesiąca protokołu zdawczo - odbiorczego usług, określającego wielkość siły roboczej, poprzez obliczenie liczby pracowników faktycznie realizujących usługę ręcznego sortowania odpadów każdego roboczego dnia miesiąca i ilość przepracowanych roboczogodzin przez tych pracowników.
 - 10) Zatrudnienia na danym stanowisku pracy innej osoby spełniającej wymagania Zamawiającego, w przypadku zgłoszenia uzasadnionych zastrzeżeń Zamawiającego co do stanu zdrowia czy warunków fizycznych pracownika, niezbędnych do prawidłowego wykonywania usługi.
 - 11) Zapewnienia odpowiednich warunków socjalnych dla swoich pracowników realizujących usługę ręcznego sortowania odpadów.
 - 12) Dopilnowania, aby wszyscy pracownicy zapoznali się z instrukcjami stanowiskowymi oraz przestrzegli przepisy bhp i ochrony ppoż.
4. Zamawiający :
 - 1) Wskaże osobę upoważnioną do wszelkich czynności związanych ze sprawnym funkcjonowaniem umowy.
 - 2) Zapewni szkolenie organizacyjne z zakresu wykonywanych prac przez pracowników realizujących usługę (organizacja pracy na terenie obiektu).
 - 3) Zapewni warunki pracy zgodne z przepisami bhp i ppoż.

- 4) W przypadku awarii i innych nieprzewidzianych sytuacji trwających dłużej niż 3 godziny, Zamawiający ma prawo wstrzymać świadczenie usługi do czasu ustania przyczyny.
5. Za stan techniczny maszyn i urządzeń wykorzystywanych przy segregacji przez pracowników Zleceniobiorcy odpowiedzialny jest Zleceniodawca.
6. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji zamówienia, miejscem wykonywania usługi, warunkami miejscowymi oraz dojazdem, które mogą mieć wpływ na wykonanie umowy oraz że zamówienie przyjmuje do realizacji bez zastrzeżeń i wykona przedmiot umowy zgodnie z zasadami i przepisami obowiązującymi w tym zakresie, a także postanowieniami umowy.

§ 2

1. Zleceniodawca zapewni pracownikom Zleceniobiorcy w trakcie wykonywania usługi warunki pracy zgodne z przepisami bhp i ppoż.
2. Pracownicy wykonujący zadania określone umową podlegają bezpośrednio Zleceniobiorcy.
3. Na mocy niniejszej umowy w zakresie wykonywania zadań podstawowych przełożonym służbowym pracowników jest pracownik upoważniony przez Zleceniobiorcę. Kontrole wykonywanych usług należą do uprawnień obu stron.
4. Za prawidłową realizację umowy ze strony Zleceniodawcy odpowiedzialny jest P. Andrzej Klempka - Wiceprezes Zarządu, a ze strony Zleceniobiorcy – P.

§ 3

Ustala się następujące warunki płatności Zleceniodawcy dla Zleceniobiorcy za wykonanie usługi:

1. Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie miesięczne netto policzone jako iloczyn ilości przepracowanych godzin i ustalonych stawek godzinowych oddzielnie dla dni roboczych i sobót. Do kwoty tej doliczony zostanie podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości zgodnej z obowiązującą stawką.
2. Ilość godzin ustalana będzie na podstawie miesięcznego protokołu zdawczo-odbiorczego, który sporządzany będzie na podstawie dziennych grafików faktycznie przepracowanych godzin przez pracowników Zleceniobiorcy.
3. W oparciu o ustalone w umowie warunki wykonania usługi, Zleceniobiorca wystawia Zleceniodawcy fakturę VAT w terminie do 5. dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni.
4. Zleceniodawca oświadcza, że jest płatnikiem VAT, ma nadany NIP 873-020-86-97 oraz upoważnia Zleceniobiorcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zleceniodawcy.
5. Na podstawie w/w faktury Zleceniodawca przekazuje na konto Zleceniobiorcy należną kwotę pieniężną w terminie 21. dni od daty otrzymania faktury VAT. W przypadku niedotrzymania terminu wpłaty należności, Zleceniobiorca ma prawo naliczać ustawowe odsetki.
6. Za niedotrzymanie ustalonych poziomów wydajności minimalnej w rozliczeniu miesięcznym opisanych w przedmiocie zamówienia, Zleceniodawca naliczy karę umowną

w wysokości 2.000 zł netto za każde brakujące 0,1 Mg do poziomu określonego w przedmiocie zamówienia.

7. Do każdej faktury, w ustawowym terminie, Zleceniobiorca przedstawi Zleceniodawcy dokumenty uprawniające do dokonania odpisu z wpłaty na PFRON z podaniem kwoty odpisu.
8. W przypadku niedotrzymania zadeklarowanego poziomu ulgi na PFRON za dany miesiąc, Zleceniodawca uprawniony jest do wystawienia noty księgowej dokumentującej należne mu odszkodowanie, w wysokości różnicy między zadeklarowanym poziomem ulgi, a ulgą faktycznie wyliczoną jako należną za dany miesiąc.

§ 4

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 01.07.2015 r. do dnia 30.06.2016 r.
2. Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia – ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron w trybie natychmiastowym w przypadku stwierdzenia rażących naruszeń jej warunków.

§ 5

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.

§ 6

W zakresie nie uregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7

1. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za szkody losowe od niego niezależne oraz za stratę mienia, zaistniałe bez naruszenia przyjętych warunków umowy.
2. Spory wynikłe w trakcie realizowania niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązywać w sposób polubowny respektujący wzajemne interesy i w duchu zawartej umowy.
3. W przypadku braku możliwości porozumienia stron właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie Sąd Rejonowy zgodny z miejscem siedziby Zleceniodawcy.

Zleceniodawca:

Zleceniobiorca: